Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КЕМЕРОВО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 декабря 2018 г. N 2704

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫМ УНИТАРНЫМ

ПРЕДПРИЯТИЯМ ГОРОДА КЕМЕРОВО НА УВЕЛИЧЕНИЕ УСТАВНОГО ФОНДА

В соответствии со [ст. 78](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=465808&dst=103400) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=341917&dst=100013) Правительства РФ от 06.09.2016 N 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", [ст. 45](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=135117&dst=100750) Устава города Кемерово

1. Утвердить [Порядок](#P26) предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям города Кемерово на увеличение уставного фонда согласно приложению.

2. Комитету по работе со средствами массовой информации администрации города Кемерово (Е.А.Дубкова) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы города Д.В.Анисимова.

Глава города

И.В.СЕРЕДЮК

Приложение

к постановлению администрации

города Кемерово

от 11 декабря 2018 г. N 2704

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫМ УНИТАРНЫМ ПРЕДПРИЯТИЯМ

ГОРОДА КЕМЕРОВО НА УВЕЛИЧЕНИЕ УСТАВНОГО ФОНДА

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Порядок предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям города Кемерово на увеличение уставного фонда (далее соответственно - Порядок, субсидии) разработан в соответствии со [статьей 78](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=465808&dst=103400) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=341917&dst=100013) Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 N 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг".

1.2. Используемые в настоящем порядке понятия и термины употребляются в значениях, применяемых в соответствующих актах бюджетного и иного законодательства.

1.3. Целью предоставления субсидий является увеличение уставного фонда муниципального унитарного предприятия города Кемерово.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета города Кемерово как получателем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является комитет по управлению муниципальным имуществом города Кемерово (далее - Комитет).

1.5. Получателями субсидий являются муниципальные унитарные предприятия города Кемерово, определенные решением о бюджете города Кемерово на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - получатели субсидии).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидии получатели субсидии предоставляют в Комитет следующие документы:

- заявление, в котором указывается полное и сокращенное наименование заявителя, ОГРН, ИНН, КПП, адрес, банковские реквизиты заявителя (расчетный счет, корреспондентский счет, БИК, наименование банка), контактный телефон, адрес электронной почты, информация о направлениях расходования средств, информация о соответствии организации требованиям, определенным [п. 2.6](#P50) Порядка;

- данные утвержденной годовой бухгалтерской отчетности организации за истекший финансовый год;

- доверенность, подтверждающую полномочия лица на представление интересов организации, если документы подаются не руководителем.

2.2. Комитет регистрирует поступившие заявления в день их поступления, рассматривает их и принимает по ним решения в течение 10 календарных дней с даты регистрации заявления. По результатам рассмотрения принимается решение о заключении соглашения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии. Уведомление о принятом решении направляется в электронном виде или иным способом, позволяющим установить дату его получения, не позднее дня, следующего за днем принятия решения. Заключение соглашения с получателем субсидии осуществляется в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о заключении соглашения о предоставлении субсидии.

2.3. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным [пунктом 2.1](#P40) настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной получателем субсидии информации.

2.4. Размер субсидии определяется решением о бюджете города Кемерово на соответствующий финансовый год и плановый период. При этом учитывается, что размер уставного фонда муниципального предприятия с учетом размера его резервного фонда не может превышать стоимость чистых активов такого предприятия.

2.5. Субсидия предоставляется на основании заключенного между Комитетом и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии из бюджета города Кемерово в соответствии с типовой формой, установленной правовым актом администрации города Кемерово.

2.6. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Кемерово субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Кемерово;

получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе ликвидации, реорганизации, банкротства;

получатели субсидий не должны получать средства из бюджета города Кемерово на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в [п. 1.3](#P34) настоящего Порядка.

2.7. Субсидии перечисляются на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о заключении соглашения о предоставлении субсидии.

3. Требования об осуществлении контроля за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления субсидий

и ответственности за их нарушение

3.1. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Комитетом и органами муниципального финансового контроля.

3.2. В случае установления по итогам проверок, проведенных Комитетом и органом муниципального финансового контроля фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, средства субсидии подлежат возврату в бюджет города Кемерово в течение 30 дней со дня получения требования о возврате.

3.3. Требование о возврате субсидии, предусмотренное пунктом 3.2 настоящего Порядка, направляется получателю субсидии способом, позволяющим установить дату получения требования, в течение 5 рабочих дней со дня установления факта нарушения.

Начальник управления делами

М.Ю.ТРОФИМОВА