Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КЕМЕРОВО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 марта 2006 г. N 19

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕГЛАМЕНТА НАЗНАЧЕНИЯ НА ДОЛЖНОСТЬ И

ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ ДОЛЖНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ

ПРЕДПРИЯТИЙ И УЧРЕЖДЕНИЙ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений администрации г. Кемеровоот 23.12.2014 [N 3364](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=62421&dst=100005), от 15.03.2016 [N 495](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=115256&dst=100005), от 18.05.2016 [N 1002](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=72571&dst=100005)) |  |

Руководствуясь [пунктом 2.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=13216&dst=100020) Положения "О порядке назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений", утвержденного постановлением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 27.12.2005 N 301:

1. Утвердить [Регламент](#P31) назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений согласно приложению.

2. Признать утратившим силу [постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=7726) Главы города от 30.01.2003 N 9 "О порядке назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных унитарных предприятий, муниципальных казенных предприятий и муниципальных учреждений".

3. Исключен. - [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=62421&dst=100006) администрации г. Кемерово от 23.12.2014 N 3364.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города

В.В.МИХАЙЛОВ

Приложение

к постановлению администрации

города Кемерово

от 7 марта 2006 г. N 19

РЕГЛАМЕНТ

НАЗНАЧЕНИЯ НА ДОЛЖНОСТЬ И ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ ДОЛЖНОСТИ

РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ И УЧРЕЖДЕНИЙ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений администрации г. Кемеровоот 23.12.2014 [N 3364](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=62421&dst=100007), от 15.03.2016 [N 495](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=115256&dst=100006), от 18.05.2016 [N 1002](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=72571&dst=100006)) |  |

1. Общие положения

1.1. Регламент назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений (далее - Регламент) разработан на основании Трудового [кодекса](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=464875&dst=1081) Российской Федерации, Гражданского [кодекса](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=452991&dst=100693) Российской Федерации, Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=389867) от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", [Устава](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=135117) города Кемерово, [Положения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=13216&dst=100020) "О порядке назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений", утвержденного постановлением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 27.12.2005 N 301, с целью определения процедуры назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений города Кемерово (далее - организации).

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- трудовой договор - заключаемое в письменной форме соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда и выплату работнику заработной платы, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;

- работодатель - администрация города Кемерово. Права и обязанности работодателя осуществляются Главой города или уполномоченными им лицами в соответствии с настоящим Регламентом;

- руководитель - физическое лицо, которое в соответствии с законом или учредительными документами организации осуществляет руководство этой организацией, в том числе выполняет функции ее единоличного исполнительного органа;

- структурные подразделения - функциональные, отраслевые и территориальные подразделения администрации города.

1.3. Полномочия заместителей Главы города, руководителей структурных подразделений при осуществлении прав и обязанностей работодателя устанавливаются постановлениями администрации города Кемерово.

(п. 1.3 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=62421&dst=100007) администрации г. Кемерово от 23.12.2014 N 3364)

1.4. Настоящий Регламент применяется с учетом особенностей, предусмотренных действующим законодательством.

1.5. Особенности применения Регламента в отношении муниципального бюджетного учреждения "Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Кемерово", муниципального бюджетного учреждения "Городской архив", муниципального бюджетного учреждения "Центры по работе с населением", муниципального бюджетного учреждения "Кемхозсервис", муниципального бюджетного учреждения "Кемавто", муниципального бюджетного учреждения "Центр содействия в улучшении жилищных условий", муниципального предприятия N 326 "Столовая", муниципального автономного учреждения "Редакция газеты "Кемерово", муниципального автономного учреждения "МФЦ г. Кемерово", муниципального бюджетного учреждения "Центр поддержки предпринимательства" могут устанавливаться отдельными постановлениями администрации города Кемерово.

(п. 1.5 введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=115256&dst=100006) администрации г. Кемерово от 15.03.2016 N 495)

2. Назначение на должность руководителя организации

2.1. При создании организации, прекращении по любым основаниям трудового договора с предыдущим руководителем уже созданной организации работодатель выбирает способ выбора кандидата на должность руководителя указанной организации.

2.2. Работодатель может принять решение о проведении конкурса на право замещения вакантной должности или назначить на должность кандидата без проведения конкурса.

2.3. В случае принятия решения о проведении конкурса на замещение вакантной должности такой конкурс проводится в соответствии с [Положением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=13216&dst=100011) "О порядке назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений", утвержденным постановлением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 27.12.2005 N 301.

2.4. В случае назначения руководителя на должность без проведения конкурса кандидатуру претендента предлагает структурное подразделение, в ведении которого находится данная организация.

(п. 2.4 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=62421&dst=100009) администрации г. Кемерово от 23.12.2014 N 3364)

2.5. Исключен. - [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=62421&dst=100011) администрации г. Кемерово от 23.12.2014 N 3364.

2.6. Кандидатура и условия трудового договора в случаях, предусмотренных [пунктом 2.4](#P57) Регламента, должны быть согласованы Главой города, начальником территориального управления, председателем комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово, руководителем отраслевого подразделения.

(в ред. постановлений администрации г. Кемерово от 23.12.2014 [N 3364](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=62421&dst=100012), от 18.05.2016 [N 1002](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=72571&dst=100006))

2.7. При создании организации представление о предлагаемой кандидатуре руководителя должно быть приложено к представлению о целесообразности создания организации.

2.8. После подписания сторонами трудового договора один экземпляр выдается руководителю, второй находится в отраслевом подразделении. Отраслевое подразделение в недельный срок направляет копию трудового договора в комитет по управлению муниципальным имуществом города Кемерово.

2.9. На основании заключенного трудового договора работодатель подписывает распоряжение (приказ) о назначении на должность руководителя. Распоряжение (приказ) объявляется руководителю под роспись в трехдневный срок со дня подписания трудового договора.

(п. 2.9 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=62421&dst=100014) администрации г. Кемерово от 23.12.2014 N 3364)

2.10. После подписания работодателем распоряжения (приказа) о назначении на должность распоряжение (приказ) приобщается к личному делу руководителя, копия распоряжения (приказа) в недельный срок направляется в комитет по управлению муниципальным имуществом города Кемерово.

Личные дела руководителей организаций, трудовые книжки хранятся в структурном подразделении, в ведении которого находятся эти организации.

(п. 2.10 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=62421&dst=100016) администрации г. Кемерово от 23.12.2014 N 3364)

2.11. С руководителями заключаются срочные трудовые договоры на срок не более пяти лет. Работодатель вправе принять решение о продлении срока действия трудового договора с руководителем.

(п. 2.11 введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=62421&dst=100019) администрации г. Кемерово от 23.12.2014 N 3364)

3. Освобождение от должности руководителя организации

3.1 - 3.2. Исключены. - [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=62421&dst=100021) администрации г. Кемерово от 23.12.2014 N 3364.

3.3. Прекращение трудового договора оформляется распоряжением (приказом) работодателя, а в случае, предусмотренном [пунктом 1 статьи 77](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=464875&dst=100559) Трудового кодекса Российской Федерации, - письменным соглашением сторон о расторжении трудового договора и подписанным на основании соглашения распоряжением (приказом).

При прекращении трудового договора на основании [пункта 2 статьи 278](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=464875&dst=101689) Трудового кодекса Российской Федерации распоряжение (приказ) подлежит согласованию с комитетом по управлению муниципальным имуществом города Кемерово.

3.4. Работодатель обязан направить предупреждение о расторжении трудового договора в связи с истечением срока его действия за три дня до его окончания.

3.5. После подписания работодателем распоряжения (приказа) об освобождении от должности распоряжение (приказ) приобщается к личному делу руководителя, копия распоряжения (приказа) в недельный срок направляется в комитет по управлению муниципальным имуществом города Кемерово.

(п. 3.5 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=62421&dst=100022) администрации г. Кемерово от 23.12.2014 N 3364)

Начальник управления делами

О.В.ТУРБАБА