**Порядок направления обращения в форме электронного документа**

Информируем, что реализация Вами права на обращение в форме электронного документа осуществляется в соответствии с российским законодательством с обеспечением защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, в том числе недопущения распространения информации о направлении Вами обращений и разглашения сведений, содержащихся в Ваших обращениях и касающихся Вашей частной жизни, соблюдения требований при обработке Ваших персональных данных.

**1.** Обращения, направленные в форме электронного документа через официальный сайт рассматриваются работниками администрации города Кемерово – уполномоченными на то лицами.

**2.** Перед направлением обращения в форме электронного документа необходимо его написать, в обязательном порядке указав в электронной анкете:

* ***свою фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии);***
* ***адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения;***
* ***текст обращения в форме электронного документа ( суть предложения, заявления, жалобы) в соответствующем поле***

3. Ответ на Ваше обращение в форме электронного документа либо уведомление о его переадресации направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты (e-mail), указанному Вами в обращении в форме электронного документа.

Обращаем внимание, что в целях обеспечения неразглашения сведений, содержащихся в Вашем обращении, а также сведений, касающихся Вашей частной жизни, без Вашего согласия, **необходимо указывать адрес электронной почты (e-mail), который принадлежит только автору обращения.**

4. В предназначенном для обязательного заполнения поле ввода текста обращения в форме электронного документа Вы излагаете суть предложения, заявления или жалобы в соответствии со ст. 7[Федерального закона](http://xn--80abnmycp7evc.xn--d1abbgf6aiiy.xn--p1ai/info-service/acts/2) от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

**В случае если текст Вашего обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в соответствии с их компетенцией, о чем Вам будет сообщено в течение семи дней со дня регистрации обращения.**

5. В случае необходимости в подтверждение своих доводов Вы вправе приложить к обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

В случае необходимости вы можете прикрепить к обращению до 5 файлов размером до 15 мб каждый.

Допустимые форматы файлов: txt, doc, docx, rtf, xls, xlsx, pps, ppt, pptx, pdf, jpg, jpeg, bmp, png, tif, gif, pcx, mp3, avi, mp4, mkv, wmv, mov.

Иные форматы не обрабатываются в информационных системах Администрации города Кемерово.

**6. Если в направленном Вами тексте в форме электронного документа, содержащемся в поле ввода текста обращения в форме электронного документа, не изложено предложение, заявление или жалоба, а только ссылка на приложение (файл вложение) либо на контент интернет-сайта, то в ответе разъясняется порядок его рассмотрения, установленный Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59 «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».**

7. Обращаем внимание на порядок рассмотрения отдельных обращений, предусмотренный ст. 11 [Федерального закона](http://xn--80abnmycp7evc.xn--d1abbgf6aiiy.xn--p1ai/info-service/acts/2)от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

8. При направлении Вами обращений, касающихся обжалования судебных решений, необходимо иметь в виду следующее.

Согласно Конституции Российской Федерации, правосудие в России осуществляется только судом. Органы судебной власти самостоятельны и действуют независимо от законодательной и исполнительной властей. Решения судебных органов обжалуются в установленном законом процессуальном порядке.

**Адрес для отправки обращений обычной почтой: просп. Советский 54, г. Кемерово, 650991**