



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КЕМЕРОВО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.03.2022 № 635

О проведении конкурса
«Семейный бизнес - 2022»

В целях стимулирования развития малого и среднего бизнеса, поддержки семейного предпринимательства, содействия возрождению, укреплению, сохранению и развитию семейных традиций на территории города Кемерово

1. Провести конкурс «Семейный бизнес - 2022» до 30.11.2022.
2. Утвердить Положение о конкурсе «Семейный бизнес - 2022» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
3. Создать комиссию по подведению итогов конкурса «Семейный бизнес - 2022» и утвердить ее состав согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
5. Комитету по работе со средствами массовой информации администрации города Кемерово (Н.Н. Горбачева):
 - 5.1. Обеспечить официальное опубликование настоящего постановления
 - 5.2. Обеспечить информационное освещение проведения конкурса «Семейный бизнес - 2022» на территории города Кемерово и его результатов в средствах массовой информации.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города, начальника управления экономического развития Е.В. Терзитскую.

Глава города



И.В. Середюк

2

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации
города Кемерово
от 14.03.2022 № 635

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСЕ «СЕМЕЙНЫЙ БИЗНЕС – 2022»

1. Общие положения

- 1.1. Конкурс «Семейный бизнес – 2022» (далее - Конкурс) проводится в целях стимулирования развития малого и среднего бизнеса, популяризации и поддержки семейного предпринимательства на территории города Кемерово.
- 1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок и условия проведения Конкурса.
- 1.3. Конкурс носит открытый характер и проводится с присуждением призовых мест и награждением победителей.
- 1.4. Выполнение организационно-технических процедур Конкурса осуществляет управление потребительского рынка и развития предпринимательства администрации города Кемерово (далее - Управление). Адрес места нахождения: индекс 650000, город Кемерово, ул. Притомская Набережная, д. 7 Б, адрес электронной почты opr_kem@mail.ru.

2. Цели и задачи Конкурса

- 2.1. Целью Конкурса является формирование позитивного общественного мнения о представителях малого и среднего бизнеса города Кемерово.
- 2.2. Задачи Конкурса:
 - 2.2.1. Содействие возрождению, укреплению, сохранению и развитию трудовых семейных традиций, приумножению лучших предпринимательских семейных традиций в городе Кемерово.
 - 2.2.2. Привлечение внимания общественности к феномену семейного предпринимательства, его особенностям и перспективам.
 - 2.2.3. Выявление лучших представителей семейного бизнеса и распространение их успешного опыта, ориентированных на продолжение предпринимательских семейных традиций.

3. Условия и порядок проведения Конкурса

- 3.1. Объявление о проведении Конкурса размещается на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» по сетевому адресу www.kemerovo.ru не позднее чем за 3 дня до начала приема заявок.
- 3.2. Для участия в Конкурсе участник подает заявку и конкурсные

материалы в Управление в установленные настоящим Положением сроки.

3.3. Заявка должна соответствовать форме, установленной приложением № 1 к настоящему Положению и содержать согласие участника на публикацию (размещение) в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике Конкурса, а также согласие на обработку персональных данных.

3.4. Один участник может подать только 1 заявку на участие в Конкурсе.

3.5. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- «Экологичный семейный бизнес». В номинации участвуют субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - субъект МСП), осуществляющие семейный бизнес в сфере экологии (переработка, утилизация);

- «Лучший семейный бизнес в сфере производства». В номинации участвуют субъекты МСП, осуществляющие производство товаров;

- «Лучший семейный бизнес в сфере креативных индустрий». В номинации участвуют субъекты МСП, осуществляющие деятельность в сфере IT-технологий, фотографии, дизайна, рекламы;

- «Лучший семейный бизнес в социальной сфере». В номинации участвуют субъекты МСП, имеющие статус «социального предпринимателя» в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.6. Конкурс проводится в три этапа:

✓ 3.6.1. Первый этап: сроки проведения отбора (дата начала и окончания приема заявок на участие в Конкурсе), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, определяются и устанавливаются приказом заместителя Главы города, начальника управления экономического развития.

3.6.2. Второй этап: оценка конкурсных заявок конкурсной комиссией, определение победителей. Срок проведения: в течение 45 календарных дней с даты окончания приема заявок на участие в Конкурсе.

3.6.3. Третий этап: церемония награждения победителей Конкурса. Срок проведения: в течение 25 календарных дней с даты определения победителей Конкурса.

4. Права и обязанности

4.1. Управление имеет право:

- отказать участнику в участии в Конкурсе на основании несоответствия заявки установленной форме либо требованиям настоящего Положения;
- дисквалифицировать участника Конкурса за нарушение требований и условий проведения Конкурса;
- использовать информацию, а также иные сведения, полученные от участников Конкурса, в целях освещения хода проведения Конкурса.

4.2. Управление обязано:

- создать равные условия для всех участников Конкурса;
- не допустить разглашения сведений о результатах Конкурса раньше

назначенного для этого срока.

4.3. Участник имеет право:

- подать одну заявку на участие в Конкурсе;
- получить информацию об условиях и порядке проведения Конкурса;
- обратиться в Управление за разъяснением пунктов настоящего Положения, в том числе по телефонам 77-08-10, 77-17-90;
- отозвать заявку путем подачи в Управление письменного заявления не менее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока приема заявок.

4.4. Участник обязан:

- ознакомиться с целями и задачами Конкурса, требованиями, предъявляемыми к участию в Конкурсе;
- своевременно подать заявку в соответствии с утвержденной формой до даты окончания приема заявок;
- представить дополнительные сведения и документы по запросу Управления для проверки достоверности представленной информации;
- участвовать в церемонии награждения в случае победы в Конкурсе;
- соблюдать правила и процедуры, предусмотренные настоящим Положением.

5. Требования к участникам Конкурса

5.1. Участник Конкурса должен являться субъектом МСП (кроме субъектов МСП, указанных в частях 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») и быть включен в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

5.2. Участник Конкурса должен осуществлять предпринимательскую деятельность совместно с членами семьи. Под членами семьи участника Конкурса понимаются супруг (супруга) участника, а также следующие члены семьи каждого из супругов: родители и дети (усыновители и усыновленные), братья, сестры, внуки, дедушки и бабушки. При этом для осуществления предпринимательской деятельности совместно с членами семьи необходимо выполнение одного из нижеуказанных требований:

- количество членов семьи – работников (включая индивидуального предпринимателя, главу крестьянского (фермерского) хозяйства, учредителя (учредителей) должно составлять не менее 20 процентов от всех работников (на основании данных формы «Сведения о застрахованных лицах», утвержденной постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 15.04.2021 №103п, за месяц, предшествующий месяцу приема заявок на участие в Конкурсе, и на основании данных из единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ), на первое число месяца приема заявок;
- количество учредителей – членов семьи должно составлять не менее 50 процентов от общего количества учредителей (на основании данных из ЕГРЮЛ) на первое число месяца приема заявок на участие в Конкурсе.

5.3. Участник Конкурса должен быть зарегистрирован и осуществлять деятельность на территории города Кемерово.

5.4. У участника Конкурса должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

5.5. Участники Конкурса – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники Конкурса индивидуальные предприниматели не должны прекратить свою деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

6. Конкурсная комиссия

6.1. Для оценки конкурсных материалов формируется конкурсная комиссия (далее – Комиссия, конкурсная комиссия), в состав которой входят представители администрации города Кемерово, инфраструктуры поддержки предпринимательства города Кемерово, Совета по развитию предпринимательства в городе Кемерово.

Заседание Комиссии проводит председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя. Итоги заседания Комиссии оформляются протоколом.

6.2. Состав и количество членов конкурсной комиссии¹⁾ определен в приложении № 2 к постановлению администрации города Кемерово «О проведении конкурса «Семейный бизнес - 2022».

6.3. Структура конкурсной комиссии:

- а) председатель конкурсной комиссии;
- б) заместитель председателя конкурсной комиссии;
- в) члены конкурсной комиссии;
- г) секретарь конкурсной комиссии.

6.3.1. Председатель конкурсной комиссии:

- а) координирует работу конкурсной комиссии;
- б) назначает дату, время и место заседания конкурсной комиссии;
- в) участвует в рассмотрении и оценке материалов, поданных на Конкурс.

6.3.2. Заместитель председателя конкурсной комиссии:

- а) по поручению председателя конкурсной комиссии исполняет функции председателя, в том числе председательствует на заседаниях;
- б) участвует в рассмотрении и оценке материалов, поданных на Конкурс.

6.3.3. Члены конкурсной комиссии участвуют в рассмотрении и оценке материалов, поданных на Конкурс.

6.3.4. Секретарь конкурсной комиссии:

- а) регистрирует заявки, поданные на Конкурс;

- б) проводит информационную работу по популяризации Конкурса;
- в) организует взаимодействие между участниками Конкурса, членами конкурсной комиссии, заместителем и председателем конкурсной комиссии.

7. Правила оформления и сроки подачи заявок на участие в Конкурсе

7.1. Для участия в Конкурсе участники направляют заявку согласно приложению № 1 к настоящему Положению в срок, установленный пунктом 3.6.1, с приложением следующих документов:

- анкета участника Конкурса согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

- копии документов, подтверждающих осуществление предпринимательской деятельности совместно с членами семьи, в отношении каждого члена семьи, согласно требованиям, указанным в пункте 5.2 настоящего Положения.

- презентация – рассказ о семейном бизнесе (предпринимательской деятельности, семейных традициях и ценностях) в формате PowerPoint или видеоролика (не более 5 минут). Презентация может содержать музыкальное сопровождение либо озвучивание. Информация должна быть емкой, содержательной и отражать сведения, указанные в пункте 8.2 настоящего Положения.

Участники Конкурса вправе предоставить в Управление дополнительные материалы и информацию.

7.2. Участник Конкурса не допускается ко второму этапу Конкурса в случае, если:

- документы предоставлены с нарушением требований, предусмотренных настоящим Положением;
- документы представлены не в полном объеме;
- документы представлены по истечении срока приема конкурсных материалов.

Решение об отказе направляется участнику в письменном виде с указанием причин отказа в течение 30 календарных дней с даты окончания приема заявок.

8. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе

8.1. Конкурсная комиссия проводит оценку представленных документов в соответствии со сроками, указанными в пункте 3.6.2 настоящего Положения.

8.2. Конкурсные материалы, представленные участниками Конкурса, оцениваются по следующим критериям:

- соответствие указанной номинации;
- успешность и востребованность бизнеса (увеличение прибыли, увеличение объемов продаж, наличие и динамика спроса на товары, работы, услуги и пр.);

- развитие бизнеса (динамика развития бизнеса, его расширение, создание новых рабочих мест);
- конкурентные преимущества (наличие особенностей, обеспечивающих успех на рынке);
- роль семьи в бизнесе (роль навыков и компетенций членов семьи в успехе бизнеса).

Каждый критерий оценивается по 5-балльной шкале.

8.3. По решению председателя конкурсной комиссии оценка представленных на конкурс документов проводится в очной или заочной формах.

Решение о проведении оценки представленных на конкурс документов в заочной форме принимается в случае действия ограничительных мер и (или) возникновения риска отсутствия кворума для принятия решения при проведении заседания комиссии в очной форме.

8.4. В случае заочной формы проведения оценки представленных на конкурс материалов:

8.4.1. Секретарь конкурсной комиссии в течение 10 календарных дней с даты начала второго этапа конкурса формирует перечень заявок по номинациям и направляет членам конкурсной комиссии оценочные листы и конкурсные материалы.

8.4.2. Оценка ведется членами конкурсной комиссии путем проставления и суммирования баллов в оценочных листах по всем заявленным критериям.

8.4.3. В течение 15 календарных дней со дня получения членами конкурсной комиссии оценочные листы подписываются и направляются в электронном виде в Управление на адрес электронной почты ogr_kem@mail.ru.

8.4.4. Оценка конкурсных заявок считается завершенной в случае направления в Управление не менее 2/3 подписанных оценочных листов членами конкурсной комиссии.

8.4.5. Итоги Конкурса оформляются протоколом в течение 5 рабочих дней со дня получения Управлением подписанных оценочных листов от членов конкурсной комиссии. Победителем признается участник, набравший наибольшее количество баллов по всем оценочным листам.

8.5. В случае очной формы проведения оценки представленных на конкурс материалов:

8.5.1. Председатель конкурсной комиссии назначает дату проведения очного заседания в сроки, установленные пунктом 3.6.2 настоящего Положения.

8.5.2. Секретарь конкурсной комиссии уведомляет членов конкурсной комиссии и участников конкурса о дате, месте и времени проведения заседания посредством телефонного звонка и/или направления письма на электронную почту, не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания.

8.5.3. Защиту презентации производит участник Конкурса либо член его семьи.

8.5.6. В случае невозможности личного присутствия участника Конкурса на очном заседании Комиссии, участнику необходимо не позднее чем за 1 рабочий день до даты проведения заседания уведомить об отсутствии либо замене докладчика Управление.

8.5.7. Оценка проводится членами конкурсной комиссии на заседании путем проставления и суммирования баллов в оценочных листах по всем заявленным критериям.

8.5.8. Оценка конкурсных заявок считается завершенной в случае присутствия на заседании не менее 2/3 членов конкурсной комиссии и заполнения ими оценочных листов.

8.5.9. Итоги конкурса подводятся на заседании и оформляются протоколом. Победителем признается участник, набравший наибольшее количество баллов по всем оценочным листам.

8.6. В случае если в одной номинации приняли участие три и более субъекта МСП, при определении победителей участникам конкурса, набравшим наибольшее количество оценочных баллов, присуждаются первое, второе и третье место соответственно.

8.7. Конкурс считается состоявшимся при условии подачи не менее трех заявок, независимо от номинаций.

9. Награждение победителей

9.1. Председатель конкурсной комиссии назначает дату проведения награждения победителей в сроки, установленные пунктом 3.6.3 настоящего Положения, но не позднее 30.11.2022.

9.2. Организация церемонии награждения осуществляется Управлением.

Секретарь конкурсной комиссии уведомляет участников Конкурса о дате, месте и времени проведения церемонии награждения посредством телефонного звонка и/или направления письма на адрес электронной почты, указанный в Заявке на участие в Конкурсе, не менее чем за 5 календарных дней до даты проведения церемонии награждения.

9.3. В случае невозможности принятия личного участия в церемонии награждения участник Конкурса уведомляет Управление о своем отсутствии либо замене на представителя не позднее чем за 1 рабочий день до даты проведения церемонии награждения.

9.4. Список победителей оглашается участникам Конкурса на церемонии награждения.

9.5. Победителям Конкурса в каждой номинации вручается диплом победителя Конкурса.

Участникам Конкурса, не занявшим призовые места, вручаются Благодарственные письма администрации города Кемерово.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации
города Кемерово
от 14.03.2022 № 635

СОСТАВ
КОМИССИИ ПО ПОДВЕДЕНИЮ ИТОГОВ КОНКУРСА «СЕМЕЙНЫЙ
БИЗНЕС - 2022»

Председатель комиссии		
1	Герзитская Елена Владимировна	- заместитель Главы города, начальник управления экономического развития
Заместитель председателя комиссии		
2	Зварыгина Надежда Владимировна	- начальник управления потребительского рынка и развития предпринимательства администрации города Кемерово
Члены комиссии:		
3	Конюхова Анна Сергеевна	- заведующий отделом промышленности и инвестиционной политики управления экономического развития администрации города Кемерово
4	Лехнер Ирина Ивановна	- заместитель начальника управления потребительского рынка и развития предпринимательства администрации города Кемерово
5	Неробов Максим Евгеньевич	- директор муниципального бюджетного учреждения «Центр поддержки предпринимательства» (по согласованию)
6	Поличук Елена Валерьевна	- заместитель директора муниципального бюджетного учреждения «Центр поддержки предпринимательства» (по согласованию)
7	Романенко Роман Юрьевич	- член Совета по развитию предпринимательства в городе Кемерово, генеральный директор ООО «Астронотус» (по согласованию)

8	Самощенко Елена Викторовна	- заведующий отделом развития предпринимательства управления потребительского рынка и развития предпринимательства администрации города Кемерово
9	Трубицына Дарья Анатольевна	- член Совета по развитию предпринимательства в городе Кемерово, индивидуальный предприниматель (по согласованию)
10	Энгель Светлана Леонидовна	- президент Муниципального некоммерческого Фонда поддержки малого предпринимательства города Кемерово (по согласованию)
Секретарь комиссии		
11	Передерий Алена Владимировна	- консультант - советник отдела развития предпринимательства управления потребительского рынка и развития предпринимательства администрации города Кемерово

Приложение № 1
к Положению о конкурсе
«Семейный бизнес - 2022»

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе «Семейный бизнес - 2022»

Заявитель (полное и сокращенное наименование и организационно-правовая форма юридического лица или ФИО индивидуального предпринимателя)	
ФИО, должность руководителя юридического лица	
Юридический адрес заявителя	
Адрес осуществления деятельности заявителем	
ОГРН заявителя	
ИНН заявителя	
КПП заявителя (для юридических лиц)	
Контактный телефон заявителя	
Адрес электронной почты заявителя	
Номинация конкурса	
Количество трудоустроенных членов семьи	
Дата начала ведения бизнеса	
Объем налогов (сборов, взносов), фактически уплаченных в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды в 2021 году	

Заявитель соглашается / не соглашается (нужное подчеркнуть) на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, на получение информации о ходе Конкурса посредством телефонного звонка и электронной почты по адресу, указанных в заявке.

(заявитель/ должность руководителя юридического лица)

(подпись)

(ФИО)

М.П./Б.П.

Дата регистрации заявки

номер

Приложение № 2
к Положению о конкурсе
«Семейный бизнес - 2022»

АНКЕТА
участника конкурса «Семейный бизнес - 2022»
в номинации «.....»

1. Опишите, чем занимается Ваша компания, как она была образована. Почему Вы решили создавать бизнес вместе с родственниками?

2. Члены одной семьи, являющиеся владельцами или занимающие ключевые должности в организации (укажите родственные связи и вклад, который член семьи вносит в Ваш семейный бизнес):

1) _____

2) _____

3) _____

4) _____

5) _____

3. Как Вы считаете, почему Ваш бизнес успешен? Какие конкурентные преимущества Вы можете выделить?
