**Прием документов осуществляется**

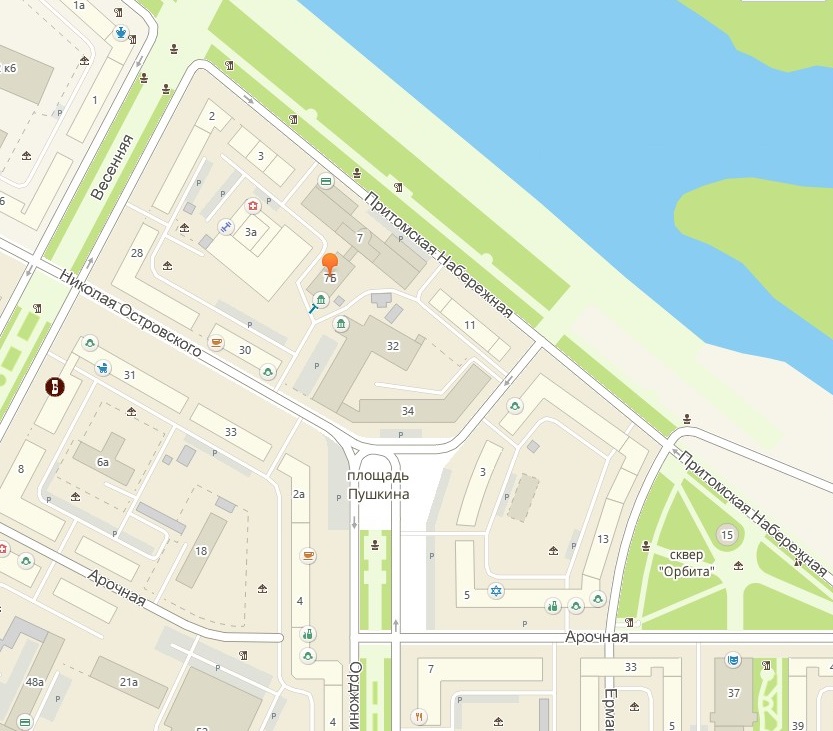
**с 04.09.2020 по 30.09.2020 - включительно**

**(в будние дни с 10.00 до 12.00, с 14.00 до 16.00)**

**по адресу: управление потребительского рынка и развития предпринимательства, г. Кемерово, ул. Притомская Набережная, 7Б**

**(здание Комитета по управлению муниципальным имуществом г. Кемерово, вход со стороны ул. Н. Островского),**

**первый этаж, каб.108, конт. тел. 77-17-90, 77-08-10**

**(в здании пропускной режим, необходимо предъявить паспорт)**

Муниципальная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется в соответствии с порядком предоставления субсидий, который утвержден постановлением администрации города Кемерово от 15.06.2020 № 1650 «Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим семейный бизнес» (полный текст документа размещен на сайте [www.kemerovo.ru](http://www.kemerovo.ru/): «Сферы деятельности» - «Предпринимательство» - «Документы» или перейти по ссылке https://kemerovo.ru/sfery-deyatelnosti/predprinimatelstvo/dokumenty/)

**Условия предоставления субсидий для возмещения затрат, связанных с осуществлением семейного бизнеса**

Размер субсидии составляет 85 процентов от суммы фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, но не более 300 тысяч рублей на одного получателя субсидии.

**Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:**

1) получатель зарегистрирован на территории Кемеровской области – Кузбасса, осуществляет деятельность и использует приобретенные товарно-материальные ценности, оборудование, программное обеспечение на территории города Кемерово **(подтверждается выпиской из ЕГРИП/ЕГРЮЛ, договором аренды или документами о собственности; наличие имущества – по результатам выезда специалиста)**;

2) получатель субсидии осуществляет предпринимательскую деятельность совместно с членами семьи, включая: супругов, их родителей, детей, братьев, сестер, внуков, а также дедушек и бабушек каждого из супругов, братьев и сестер родителей каждого из супругов, усыновителей и усыновленных. При этом для определения осуществления предпринимательской деятельности совместно с членами семьи необходимо выполнение одного из нижеуказанных условий:

- количество членов семьи – работников (включая самого индивидуального предпринимателя, главу крестьянского (фермерского) хозяйства, учредителя (учредителей)) должно составлять не менее 20 процентов от всех работников **(подтверждается выпиской из ЕГРИП/ЕГРЮЛ, документами, подтверждающими родство, копиями документов о трудоустройстве – копия приказа, трудового договора, сведений о занятости из ПФР РФ, если трудовая книжка ведется в электронном виде);**

- количество учредителей - членов семьи должно составлять не менее 50 процентов от общего количества учредителей **(подтверждается выпиской из ЕГРЮЛ и документами, подтверждающими родство)**;

3) затраты, подлежащие возмещению, **произведены в 2019 году и (или) в период с 01.01.2020 по 01.06.2020** в порядке согласно действующему законодательству, в том числе об осуществлении наличных расчетов **(подтверждается платежными поручениями об оплате);**

4) затраты, подлежащие возмещению, связаны с приобретением товарно-материальных ценностей, оборудования, программного обеспечения, ремонта объектов движимого и недвижимого имущества (нежилых зданий, строений, помещений, сооружений), арендой, приобретением помещений и (или) земельных участков, используемых исключительно для ведения предпринимательской деятельности (за исключением расходов на оплату налогов, выплату заработной платы) **(подтверждается копиями договоров на приобретение/аренду (с приложением спецификаций, доп. соглашений если имеются), товарными накладными, счет-фактурами, актами, счетами на оплату, платежными поручениями на оплату);**

5) получатель субсидии относится к субъектам малого и среднего предпринимательства **(подтверждается сведениями из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства https://ofd.nalog.ru/);**

6) получатель субсидии соответствует определенным требованиям (см. ниже);

7) по результатам оценки конкурсной комиссией получатель субсидии в соответствии с критериями оценки набрал 3 балла и более. Максимальное количество баллов, которое может набрать получатель субсидии, составляет 5 баллов.

**Требования, которым должны соответствовать получатели субсидий** (**проверка будет осуществляться на дату проведения заседания конкурсной комиссии по оценке заявлений получателей субсидий** **– ориентировочно 3 декада ноября 2020 года**):

- у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидий не должны получать средства бюджета города Кемерово на основании иных муниципальных правовых актов на цели финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих семейный бизнес.

**Критериями отбора получателей субсидий являются:**

1) выручка (доход) от осуществления деятельности за 2019 год:

- отсутствие выручки (дохода) – присваивается 0 баллов,

- наличие выручки (дохода) – присваивается 1 балл.

**(подтверждается копией бухгалтерского баланса, деклараций, книги доходов, доходов и расходов и (или) иных объектов налогообложения, формы упрощенной бухгалтерской (финансовой) отчетности или иные документы в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», предоставленные в налоговый орган по форме КНД 1110018 с отметкой о принятии (для документов, направленных в электронной форме – с копией квитанции о приеме));**

2) среднесписочная численность работников за 2019 год:

- значение среднесписочной численности равно 2 – присваивается 1 балл,

- значение среднесписочной численности более 2 – присваивается 2 балла.

**(подтверждается сведениями о среднесписочной численности работников за 2019 год, предоставленные в налоговый орган по форме КНД 1110018 с отметкой о принятии (для документов, направленных в электронной форме – с копией квитанции о приеме);**

3) бюджетная эффективность предоставления субсидий, которая определяется сравнением объема налогов (сборов, взносов), фактически уплаченных в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды в 2019 году, и предполагаемого размера субсидий (в процентах):

- объем налогов (сборов, взносов) равен 0 – присваивается 0 баллов;

- объем налогов (сборов, взносов) составляет 50 процентов и менее от предполагаемого размера субсидии – присваивается 1 балл;

- объем налогов (сборов, взносов) составляет 50 процентов и более от предполагаемого размера субсидии – присваивается 2 балла.

**(подтверждается копиями платежных поручений об оплате налогов (сборов, взносов) в 2019 году на сумму до 150 000 рублей).**

**Для получения субсидий предоставляется следующие документы:**

**ВНИМАНИЕ: документы не прошиваются, степлером не скрепляются.**

1. заявление (***по форме согласно приложению № 1***);

2. доверенность, подтверждающая полномочия лица на представление интересов юридического лица или индивидуального предпринимателя при сдаче документов на предоставление субсидий в случае, **если документы подаются не руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем** (***по форме согласно приложению № 2***)**;**

3. согласие на обработку персональных данных индивидуального предпринимателя, руководителя юридического лица (***по форме согласно приложению № 3)***;

4. заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (***по форме согласно приложению № 4***);

5. копии документов, подтверждающих основания пользования помещением для ведения предпринимательской деятельности, заверенных подписью получателя субсидии и печатью (в случае если получатель субсидии осуществляет деятельность без печати, на документах и их копиях ставится соответствующая отметка). Указанные документы не предоставляются, если для ведения предпринимательской деятельности помещение не требуется, или если на момент обращения за субсидией документы не оформлены (находятся на оформлении), о чем делается соответствующая отметка в заявлении в строке «Адрес осуществления деятельности» с указанием срока оформления;

6. копии документов в соответствии с критериями оценки (**см.выше – «Критерии отбора получателей субсидий»**);

7. копии договоров на приобретение товарно-материальных ценностей, оборудования, программного обеспечения, ремонта объектов движимого и недвижимого имущества (нежилых зданий, строений, помещений, сооружений), договоров аренды, купли-продажи помещений и/или земельных участков, используемых исключительно для ведения предпринимательской деятельности;

8. копии документов, подтверждающих осуществление расходов на приобретение товарно-материальных ценностей, оборудования, программного обеспечения, ремонт объектов движимого и недвижимого имущества (нежилых зданий, строений, помещений, сооружений), договоров аренды, купли-продажи помещений и (или) земельных участков, используемых исключительно для ведения предпринимательской деятельности (платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера, квитанции и чеки);

9. копии документов, подтверждающих ввод в эксплуатацию приобретенного оборудования **(документы по форме ОС-1, ОС-6)**;

10. технико-экономическое обоснование приобретения товарно-материальных ценностей, оборудования, программного обеспечения, ремонта объектов движимого и недвижимого имущества (нежилых зданий, строений, помещений, сооружений), аренды, купли-продажи помещений и (или) земельных участков, используемых исключительно для ведения предпринимательской деятельности (***по форме согласно приложению № 5***);

12. копии документов, подтверждающих осуществление предпринимательской деятельности совместно с членами семьи, в отношении каждого члена семьи (**см. выше – раздел «Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий»**);

13. копии документов, подтверждающих, что члены семьи составляют не менее 20 процентов от всех работников либо не менее 50 процентов от общего количества учредителей согласно условиям, с предъявлением оригинала (**см. выше – раздел «Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий»**);

14. копии иных документов, представленных получателями субсидий в добровольном порядке.

**Основания для отказа в предоставлении субсидии:**

1) не представлены документы (предоставлены не в полном объеме) или представлены недостоверные сведения и документы;

2) несоответствие представленных документов определенным требованиям;

3) не выполнены условия оказания поддержки;

4) ранее в отношении получателя субсидии было принято решение об оказании аналогичной поддержки (условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

5) с момента признания получателя субсидии допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

**Показатели результативности**

Администрацией города Кемерово устанавливаются один или несколько показателей результативности предоставления субсидий:

а) сохранение среднесписочной численности работников в течение срока, установленного соглашением, но не менее, чем в течение 12 месяцев с даты заключения соглашения;

б) создание рабочих мест в течение срока, установленного соглашением;

в) количество трудоустроенных членов семьи с подтверждением на момент получения субсидии и далее в течение года, следующего за годом получения поддержки;

г) осуществление предпринимательской деятельности на территории города Кемерово в течение срока, установленного соглашением, но не менее, чем в течение 12 месяцев с даты заключения соглашения.

Получатель субсидии предоставляет отчетность о достижении показателей результативности предоставления субсидий в сроки и по форме, предусмотренные соглашением о предоставлении субсидии, заключаемым между администрацией города и получателем субсидии.

***Приложение № 1***

***Представленная информация является образцом. В случае использования ее (заполнение формы) просьба удалить с листа все примечания, слова «Образец» и «Приложение», заполнить форму данными, относящимися к Вашей организации***

***ОБРАЗЕЦ для индивидуальных предпринимателей***

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидии для возмещения затрат,

связанных с осуществлением семейного бизнеса

|  |  |
| --- | --- |
| Заявитель  (полное и сокращенное наименование и организационно-правовая форма юридического лица или ФИО индивидуального предпринимателя) | Индивидуальный предприниматель Иванов Иван Иванович (ИП Иванов И.И.) |
| ФИО, должность руководителя юридического лица | **-** |
| Юридический адрес заявителя | Кемеровская область - Кузбасс, город Кемерово, ул. Любая, 8, кв. 16 |
| Адрес осуществления деятельности заявителем | Кемеровская область – Кузбасс, город Кемерово, просп. Советский, 100 *(адрес указывается согласно правоустанавливающим документам или договорам аренды/субаренды)* |
| ОГРН заявителя | 666420535100666 |
| ИНН заявителя | 666535238666 |
| КПП заявителя (для юридических лиц) | - |
| Банковские реквизиты заявителя (расчетный счет, корреспондентский счет, БИК, наименование банка) | *указывается номер расчетного счета индивидуального предпринимателя.*  ***Выплаты средств на текущие, личные, дебетовые и иные счета, открытые не на индивидуального предпринимателя, не осуществляются.***  *Указанные реквизиты можно уточнить в банке, где открыт счет.* |
| Контактный телефон заявителя | 8-999-999-99-99 |
| Адрес электронной почты заявителя | proverka@proverka.com |
| Период произведения затрат | 2019 год |
| Сумма затрат | 400 000 рублей |
| *Информация о заявителе, в том числе для целей определения соответствия критериям конкурсного отбора* | |
| Вид деятельности, для осуществления которой произведены затраты, согласно разделам и кодам Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) | 93.02 Предоставление услуг парикмахерскими и салонами красоты |
| Краткое описание деятельности | *Описать, чем занимается заявитель, как давно, какие результаты, планы развития* |
| Объем выручки (дохода) от осуществления деятельности за год, предшествующий году, в котором подано заявление и документы на предоставление субсидий | За 2019 год - 2,530 млн.рублей *(на основании данных бухгалтерской отчетности)* |
| Среднесписочная численность работников за год, предшествующий году, в котором подано заявление на предоставление субсидий | За 2019 год – 2 человека *(на основании сведений по форме КНД1110018)* |
| Объем налогов (сборов, взносов), фактически уплаченных в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды в году, предшествующем году, в котором подано заявление на получение субсидий | За 2019 год – 153 000 руб. *(на основании платежных поручений об уплате налогов (сборов, взносов))* |

Заявитель **соглашается /** не соглашается (нужное подчеркнуть) на получение уведомления о принятом решении в отношении заявления на предоставление субсидии посредством электронной почты по адресу, указанному в заявлении

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_И.И. Иванов\_

(заявитель/ должность руководителя (подпись) (ФИО)

юридического лица)

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_

Дата регистрации заявления и номер

***ОБРАЗЕЦ для юридических лиц***

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидии для возмещения затрат,

связанных с осуществлением семейного бизнеса

|  |  |
| --- | --- |
| Заявитель  (полное и сокращенное наименование и организационно-правовая форма юридического лица или ФИО индивидуального предпринимателя) | Общество с ограниченной ответственностью «Ромашка» (ООО «Ромашка») |
| ФИО, должность руководителя юридического лица | Генеральный директор Иванов Иван Иванович |
| Юридический адрес заявителя | Кемеровская область - Кузбасс, город Кемерово, ул. Любая, 8, пом. 16 |
| Адрес осуществления деятельности заявителем | Кемеровская область – Кузбасс, город Кемерово, просп. Советский, 100 *(адрес указывается согласно правоустанавливающим документам или договорам аренды/субаренды)* |
| ОГРН заявителя | 6664205351006 |
| ИНН заявителя | 6665352386 |
| КПП заявителя (для юридических лиц) | 420501001 |
| Банковские реквизиты заявителя (расчетный счет, корреспондентский счет, БИК, наименование банка) | *Указанные реквизиты можно уточнить в банке, где открыт счет.* |
| Контактный телефон заявителя | 8-999-999-99-99 |
| Адрес электронной почты заявителя | proverka@proverka.com |
| Период произведения затрат | 2019 год |
| Сумма затрат | 400 000 рублей |
| *Информация о заявителе, в том числе для целей определения соответствия критериям конкурсного отбора* | |
| Вид деятельности, для осуществления которой произведены затраты, согласно разделам и кодам Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) | 93.02 Предоставление услуг парикмахерскими и салонами красоты |
| Краткое описание деятельности | *Описать, чем занимается заявитель, как давно, какие результаты, планы развития* |
| Объем выручки (дохода) от осуществления деятельности за год, предшествующий году, в котором подано заявление и документы на предоставление субсидий | За 2019 год - 2,530 млн.рублей *(на основании данных бухгалтерской отчетности)* |
| Среднесписочная численность работников за год, предшествующий году, в котором подано заявление на предоставление субсидий | За 2019 год – 2 человека *(на основании сведений по форме КНД1110018)* |
| Объем налогов (сборов, взносов), фактически уплаченных в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды в году, предшествующем году, в котором подано заявление на получение субсидий | За 2019 год – 153 000 руб. *(на основании платежных поручений об уплате налогов (сборов, взносов))* |

Заявитель **соглашается /** не соглашается (нужное подчеркнуть) на получение уведомления о принятом решении в отношении заявления на предоставление субсидии посредством электронной почты по адресу, указанному в заявлении

Генеральный директор ООО «Ромашка» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_И.И. Иванов\_

(заявитель/ должность руководителя (подпись) (ФИО)

юридического лица)

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_

Дата регистрации заявления и номер

***Приложение № 2***

**ДОВЕРЕННОСТЬ**

**на сдачу документов**

**город Кемерово дата**

Общество с ограниченной ответственностью «Весна», ИНН/КПП 7777777777/0202020200, ОГРН 123654789216, местонахождение: 650000, город Кемерово, ул. Любая, д.8 (далее - Общество), в лице директора Ромашкина Романа Владимировича, действующего на основании Устава, настоящей доверенностью уполномочивает

Иванову Марью Ивановну, 20.12.1937 г.р., паспорт серии 7885 № 569854, выдан 25 января 2005 года, ОВД Заводского района, г. Кемерово, проживающую по адресу: город Кемерово, ул. Любая, д. 65, квартира 12,

представлять интересы Общества в администрации города Кемерово.

Для выполнения данного поручения Ивановой М.И. представляются следующие полномочия:

- подавать любые документы в Администрацию города Кемерово,

- получать любые документы в Администрации города Кемерово, в том числе расписываться в получении документов.

Настоящая доверенность выдана сроком на один год без права передоверия.

Подпись представителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяю.

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Ромашкин Р.В. /

(печать)

***Приложение № 3***

***Представленная информация является образцом. В случае использования ее (заполнение формы) просьба удалить с листа все примечания, слова «Образец» и «Приложение», заполнить форму данными, относящимися к Вашей организации***

***ОБРАЗЕЦ***

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, Имя, Отчество)

дата рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый индекс, город, улица, дом, квартира)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер) (наименование органа внутренних дел, дата выдачи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

даю согласие администрации города Кемерово на обработку (получение персональных данных у субъекта персональных данных, а также у третьих лиц, в случае дополнительного согласия субъекта, хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе), уточнение (обновление, изменение) персональных данных, использование персональных данных администрацией города Кемерово в связи с предоставлением муниципальной и государственной поддержки субъекту малого и среднего предпринимательства, передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством РФ) моих персональных данных (паспортные данные, государственная регистрация в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика, банковские реквизиты, вид деятельности субъекта, контактный телефон, адрес электронной почты) в целях предоставления мне финансовой поддержки в рамках программы развития предпринимательства.

Срок действия настоящего согласия 3 (три) года со дня подписания.

Настоящее согласие может быть отозвано мною в письменной форме до истечения срока действия.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата подписания документа) (подпись и фамилия)

***Приложение № 4***

***Представленная информация является образцом. В случае использования ее (заполнение формы) просьба удалить с листа все примечания, слова «Образец» и «Приложение», заполнить форму данными, относящимися к Вашей организации***

**(для организаций, которых нет в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства)**

***ОБРАЗЕЦ***

УТВЕРЖДЕНА  
приказом Минэкономразвития России от 10.03.2016 № 113 Форма

**Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица  
и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя  
условиям отнесения к субъектам малого и среднего  
предпринимательства, установленным Федеральным законом  
от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ “О развитии малого и среднего  
предпринимательства в Российской Федерации”**

Настоящим заявляю, что

(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее − при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН:

(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации:

(указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации”.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (фамилия, имя, отчество (последнее − при наличии) подписавшего, должность) |  | подпись |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. |
|  |  |  | дата составления заявления |  |  |  |

м. п. (при наличии)

***Приложение № 5***

***Представленная информация является образцом. В случае использования ее (заполнение формы) просьба удалить с листа все примечания, слова «Образец» и «Приложение», заполнить форму данными, относящимися к Вашей организации***

***ОБРАЗЕЦ***

Технико-экономическое обоснование приобретения товарно-материальных ценностей, оборудования, программного обеспечения, ремонта объектов движимого и недвижимого имущества (нежилых зданий, строений, помещений, сооружений), аренды, купли-продажи помещений и (или) земельных участков, используемых исключительно для ведения предпринимательской деятельности

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Порядковый номер объекта затрат | № 1 | № 2 |
| Наименование приобретаемых товарно-материальных ценностей, оборудования, программного обеспечения, ремонта объектов движимого и недвижимого имущества (нежилых зданий, строений, помещений, сооружений), аренды, купли-продажи помещений и (или) земельных участков, используемых исключительно для ведения предпринимательской деятельности |  |  |
| Цель приобретения оборудования/аренды помещения (создание, модернизация, развитие производства), краткое описание ожидаемых результатов (экономический, социальный и др.). |  |  |
| Обоснование (причина выбора именно этого материала, оборудования, помещения и т.п.) |  |  |
| Ожидаемые результаты при использовании приобретаемых товарно-материальных ценностей, оборудования, программного обеспечения, ремонта объектов движимого и недвижимого имущества (нежилых зданий, строений, помещений, сооружений), аренды, купли-продажи помещений и (или) земельных участков, используемых исключительно для ведения предпринимательской деятельности |  |  |
| Описание возможных рисков при реализации и пути выходы из вероятных рискованных моментов в случае их внезапного возникновения. |  |  |

Генеральный директор (директор) ООО «Ромашка» /

Индивидуальный предприниматель П.С. Иванов

МП