

ПОЛОЖЕНИЕ

«О городском конкурсе «Молодая семья Кемерово»

1. Общие положения

1.1. Городской конкурс «Молодая семья Кемерово» (далее – конкурс) - конкурс, направленный на реализацию государственной семейной политики, формирование здорового образа жизни, поддержку творческих способностей и творческого потенциала семей города Кемерово.

1.2. Задачами Конкурса являются:

- формирование активной жизненной позиции молодой семьи в современных условиях;
- повышение престижа семейного образа жизни;
- повышение ответственности родителей за воспитание физически и нравственно здорового поколения;
- укрепление роли семьи в сохранении и развитии культуры, духовности, преемственности лучших семейных традиций;
- распространение положительного опыта семейных отношений.

1.3. Конкурс проводится ежегодно в рамках реализации муниципальной программы «Молодежь города Кемерово», утвержденной постановлением администрации города Кемерово от 03.10.2014 №2543.

1.4. Положение «О городском конкурсе «Молодая семья Кемерово» (далее – Положение) определяет условия и порядок проведения городского конкурса «Молодая семья Кемерово» среди молодых семей города Кемерово.

2. Учредители и организаторы

2.1. Учредителем конкурса является администрация города Кемерово.

2.2. Организатором конкурса является управление культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово (далее – управление культуры, спорта и молодежной политики).

3. Место проведения

3.1. Место проведения – городской округ – город Кемерово.

4. Участники конкурса

4.1. В конкурсе принимают участие молодые семьи – супруги, состоящие в заключенном в установленном законодательством Российской Федерации порядке браке, воспитывающие несовершеннолетнего ребенка (детей), каждый из супругов на период проведения конкурса должен быть не старше 35 лет (включительно) и иметь регистрацию по месту жительства или месту пребывания на территории города Кемерово.

4.2. Для участия в конкурсе не номинируются победители конкурса «Молодая семья Кемерово» предыдущих лет.

5. Организационный комитет конкурса

5.1. Организационный комитет конкурса состоит из 3 человек:

- начальника управления культуры, спорта и молодежной политики;
- заведующего отделом молодежной политики управления культуры, спорта и молодежной политики;
- главного специалиста отдела молодежной политики управления культуры, спорта и молодежной политики;

5.2. Председателем организационного комитета конкурса назначается начальник управления культуры, спорта и молодежной политики.

5.3. Персональный состав организационного комитета утверждается ежегодно приказом начальника управления культуры, спорта и молодежной политики не позднее даты начала конкурса.

5.4. В полномочия организационного комитета конкурса входит утверждение конкурсной комиссии, сроков проведения и содержания конкурсных этапов.

6. Конкурсная комиссия

6.1. Конкурсная комиссия состоит из 5 человек:

- заместителя Главы города по социальным вопросам
- заместителя начальника управления культуры, спорта и молодежной политики;
- заведующего отделом культуры управления культуры, спорта и молодежной политики;
- начальника отдела молодежных проектов и программ МАУ «Дворец молодежи»;
- специалиста по работе с молодежью отдела молодежных проектов и программ МАУ «Дворец молодежи».

6.2. Председателем конкурсной комиссии назначается заместитель Главы города по социальным вопросам.

6.3. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается ежегодно протоколом заседания организационного комитета не позднее даты начала конкурса.

6.4. В полномочия конкурсной комиссии входит оценка конкурсных заданий участников согласно критериям оценки.

6.5. Решение об определении победителей конкурса принимается простым большинством голосов членов конкурсной комиссии.

7. Описание и порядок проведения конкурса

7.1. Информация о старте конкурса утверждается протоколом заседания организационного комитета и размещается **не позднее 20 февраля 2022 года** в социальной сети отдела молодежной политики управления культуры, спорта и молодежной политики по адресу: <https://vk.com/omp42> и на официальном сайте администрации города Кемерово <https://kemerovo.ru> в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет».

7.2. Конкурс проходит в 2 этапа:

7.2.1. Первый этап конкурса включает в себя предоставление в организационный комитет следующих документов:

1) заявку для участия в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению в формате docx;

2) подписанное согласие на обработку персональных данных каждого из родителей и детей по форме согласно приложениям № 2, № 3 к настоящему Положению в формате pdf;

3) отсканированные копии документов, удостоверяющих личность, свидетельство о рождении ребенка, свидетельство о браке, ИНН, СНИЛС на каждого члена семьи в формате pdf;

4) портфолио семьи, демонстрирующее достижения каждого членов семьи в общественной, культурной, спортивной или научной деятельности, без ограничения по форме представления портфолио в электронном формате:

- признание победителем, призером или участником международной, всероссийской, ведомственной, региональной или городской олимпиады, конкурса, соревнования, состязания и иного мероприятия;

- наличие наград в специализированных (профессиональных) конкурсах, соревнованиях, состязаниях и иных мероприятий;

- получение грантов на выполнение работ в научной и научно-технической, общественной, культурно-творческой, спортивной деятельности;

- членство в научных и общественных организациях;

- наличие наград, полученных в результате учебной, научной и научно-технической, общественной, культурно-творческой, спортивной деятельности;

- участие в качестве волонтера в международных, всероссийских, ведомственных, региональных или городских мероприятиях;

- организация и проведение международных, всероссийских, ведомственных, региональных или городских мероприятий.

7.2.2. Документы от молодой семьи на участие в конкурсе должны быть предоставлены в электронном виде по адресу электронной почты отдела молодежной политики управления культуры спорта и молодежной политики: 14-30@mail.ru с пометкой «Фамилия семьи_ Молодая семья Кемерова» либо в оригинале в управление культуры, спорта и молодежной политики по адресу: просп. Советский, 54, кб. 221, **до 20 марта 2022 года.**

7.2.3. Участники конкурса обязуются нести ответственность за подлинность предоставленной информации.

7.2.4. После проверки документов организационным комитетом на предмет полноты предоставленной информации документы передаются для оценки конкурсной комиссии.

7.2.5. Представленные портфолио участников конкурса оцениваются конкурсной комиссией в течение 7 (семи) календарных дней по пятибалльной шкале по каждому критерию. В случае равенства баллов участников решение об определении победителей конкурса принимается простым большинством голосов членов конкурсной комиссии.

7.2.6. Критерии оценивания портфолио участников конкурса:

- оформление портфолио участников конкурса (художественное оформление, наличие фотографий, видеоматериала и т.д.);
- наличие благодарностей (медалей, грамот, благодарственных писем, поощрительных документов организаций), в которых отражены успехи членов семей;
- наличие подтверждающих документов за участие в учебной, научной и научно-технической деятельности;
- наличие подтверждающих документов за участие в общественной деятельности;
- наличие подтверждающих документов за участие культурно-творческой деятельности;
- наличие подтверждающих документов за участие в спортивной деятельности.

7.2.7. По итогам первого этапа к участию во втором этапе решением конкурсной комиссии допускается 6 семей-участников. Результаты первого этапа конкурса утверждаются протоколом заседания конкурсной комиссии.

7.2.8. Второй этап конкурса проводится в период с **1 по 20 апреля 2022 года**. Сроки проведения второго этапа конкурса, конкурсные задания и критерии оценки ежегодно утверждаются протоколом заседания организационного комитета до старта конкурса и размещаются не позднее 20 февраля соответствующего года в социальной сети отдела молодежной политики управления культуры, спорта и молодежной политики по адресу: <https://vk.com/omp42> и на официальном сайте администрации города Кемерово <https://kemerovo.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.2.9. Второй этап включает в себя выполнение молодыми семьями следующих заданий:

- «Семейная летопись». В период проведения второго этапа конкурса участники подготавливают генеалогическое древо своей родословной. Форма представления работы не ограничивается. Готовую работу необходимо предоставить в организационный комитет в рамках указанных сроков проведения этапа по адресу электронной почты отдела молодежной политики управления культуры спорта и молодежной политики: 14-30@mail.ru.

Критерии оценки: оригинальное оформление работы, работа содержит полное представление родословной семьи, демонстрируется преемственность семейных традиций и увлечений через поколения.

- Социальная инициатива «Добро в Кемерове». В период сроков проведения второго этапа конкурса участникам необходимо организовать и провести социальную акцию на территории города Кемерово. Место, время и форма проведения социальной акции (благоустройство какого-либо объекта или места в городе, помощь приюту для животных, организация детской досуговой программы во дворе, адресная помощь и пр.) определяется участниками конкурса самостоятельно и согласовывается с организационным комитетом. Представители организационного комитета осуществляют контроль хода проведения социальной акции, представители конкурсной комиссии производят оценку выполнения конкурсного задания.

Критерии оценки: значимость социальной акции (общественный резонанс), качество организации социальной акции, количество привлеченных участников

социальной акции, наличие партнеров социальной акции, публичность социальной акции (освещение в СМИ и социальных сетях).

– Творческое задание «Культурное наследие города». В период сроков проведения второго этапа конкурса участники подготавливают фотопрезентацию или видеоролик на тему «Культурное наследие города». Фотопрезентация должна содержать не более 30 слайдов, видеоролик не более 5 минут. Содержание фотопрезентации или видеоролика определяется участником самостоятельно и согласовывается с организационным комитетом. Готовую работу необходимо предоставить в организационный комитет в рамках указанных сроков проведения этапа по адресу электронной почты отдела молодежной политики управления культуры спорта и молодежной политики: 14-30@mail.ru.

Критерии оценки: оригинальность содержания по заданной теме, творческий подход к представлению материала, полнота и историческая точность представленного материала в рамках заданной темы.

7.2.10. Конкурсные задания участников оцениваются конкурсной комиссией в течение 7 (семи) календарных дней по пятибалльной шкале по каждому критерию. В случае равенства баллов участников решение об определении победителей конкурса принимается простым большинством голосов членов конкурсной комиссии.

7.2.11. По итогам проведения второго этапа конкурса конкурсной комиссией определяются 3 семьи-победители конкурса. Результаты второго этапа конкурса утверждаются протоколом заседания конкурсной комиссии.

7.3. Результаты конкурса утверждаются постановлением администрации города Кемерово **не позднее 30 апреля 2022 года**.

7.4. Все материалы, посвященные участию в конкурсе и размещенные в социальных сетях, должны сопровождаться официальными хэштегами конкурса: #МолодаяСемьяКемерова #КемеровоМолодежный #МолодаяСемьяКузбасса.

8. Итоги конкурса

8.1. Итоги конкурса подводятся **не позднее 30 апреля 2022 года** с размещением результатов конкурса в социальной сети отдела молодежной политики по адресу <https://vk.com/omp42> и на официальном сайте администрации города Кемерово <https://kemerovo.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8.2. Подведение итогов конкурса и награждение победителей проводится на торжественном мероприятии, приуроченном празднованию Дня молодежи, **не позднее 30 июня 2022 года** с участием Главы города или его заместителей.

8.3. Победители конкурса удостоиваются звания «Молодая семья Кемерово» и награждаются дипломами победителей, денежными премиями, ценными подарками.

8.4. Семья, занявшая первое место в конкурсе, получает возможность представлять город Кемерово в региональном конкурсе «Молодая семья Кузбасса».

8.5. Информация о победителях конкурса будет размещена на цифровых билбордах на территории города Кемерово в рамках проведения информационного освещения итогов конкурса.

9. Финансирование конкурса

9.1. Размеры денежных премий составляют: для семьи, занявшей 3 место, – 20 000 (двадцать тысяч) рублей 00 копеек, без учета НДС/Л, для семьи, занявшей 2 место, – 25 000 (двадцать пять тысяч) рублей 00 копеек, без учета НДС/Л, для семьи, занявшей 1 место, – 30 000 (тридцать тысяч) рублей 00 копеек, без учета НДС/Л.

9.2. Финансирование денежных премий осуществляется за счет средств бюджета города (другие общегосударственные вопросы).

9.3. Финансирование на организацию и проведение конкурса осуществляется за счет средств бюджета города в размере 40 000 (сорок тысяч) рублей 00 копеек ежегодно (смета управления культуры, спорта и молодежной политики), а также за счет средств, привлекаемых на эти цели из других источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к положению «О городском конкурсе
«Молодая семья Кемерова»

ЗАЯВКА
на участие в городском конкурсе «Молодая семья Кемерова»

I. Организация, учреждение, предприятие, частные лица представляющее участника конкурса:

II. Контактная информация о семье, конкурсанте:

ФИО папы

Номер телефона

Адрес электронной
почты

ФИО мамы

Номер телефона

Адрес электронной
почты

III. Общие сведения о семье, членах семьи (ФИО, степень родства, дата рождения,
образование,
место работы (учебы):

1.

2.

3.

(информация о каждом члене семьи)

IV. Заслуги, награды, список выигранных олимпиад, конкурсов, грантов и др. (указать кем,
когда
и за что вручены):

1.

2.

3.

(информация о каждом члене семьи)

V. Участие членов семьи в общественной, социально-значимой деятельности:

1.

2.

3.

(информация о каждом члене семьи)

VI. Наличие семейных традиций, реликвий и др.:

VII. Увлечения, хобби, интересы:

1.

2.

3.

(информация о каждом члене семьи)

VIII. Дополнительная информация (с какого года семья проживает в г. Кемерово, стаж супружеской жизни, член семьи, известный в своем районе, городе и т.д.):

IX. Паспортные данные:

ФИО (папа)

Дата рождения

Документ, удостоверяющий личность (наименование, серия и номер, где и когда выдан)

ИНН

СНИЛС

Адрес по прописке

ФИО (мама)

Дата рождения

Документ, удостоверяющий личность (наименование, серия и номер, где и когда выдан)

ИНН

СНИЛС

Адрес по прописке

Номер свидетельства о
браке

Номер свидетельства о рождении
ребенка

Х. Сканы документов всех членов семьи (мама, папа, дети) необходимо приложить к заявке:

- паспорт – страницы 2-3, 4-7, 14-17;
- ИНН,
- СНИЛС,
- свидетельство о браке,
- свидетельство о рождении ребенка.

Участвовать в конкурсе согласны: (подписи взрослых участников конкурса)
/ (ФИО)

(подпись)

/ (ФИО)

(подпись)

Дата принятия заявки _____

Председатель организационного комитета по проведению конкурса
/ (ФИО)

(подпись)

Приложение № 2
к положению «О городском конкурсе
«Молодая семья Кемерова»

Начальнику

(наименование должности руководителя)
управления культуры, спорта и
молодежной политики администрации
г. Кемерово

(наименование организации)
Сагайдак И.Н.

(Фамилия И.О. руководителя)
от _____

(Фамилия И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие управлению культуры, спорта и молодежной политики администрации г. Кемерово

(наименование организации)

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в рамках проведения городского конкурса «Молодая семья Кемерова», а именно – совершение действий, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152 ФЗ «О персональных данных», содержащихся в настоящем заявлении, а именно:

1. ФИО _____

2. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

3. Документ, удостоверяющий личность _____
(наименование, номер и серия документа,

_____ кем и когда выдан)

4. Адрес регистрации по месту жительства _____

_____ (город, улица, дом, квартира)

6. ИНН _____

7. Номер страхового свидетельства пенсионного страхования _____

8. Фото и видео материалы, путем их размещения в средствах массовой информации, информационной сети «Интернет».

Настоящее согласие действительно с дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

(Фамилия И.О.)

(подпись)

(дата)

Согласие получил:

(должность, фамилия, инициалы сотрудника администрации города Кемерово)

Приложение № 3
к положению «О городском конкурсе
«Молодая семья Кемерово»

Начальнику

(наименование должности руководителя)
управления культуры, спорта и
молодежной политики администрации
г. Кемерово

(наименование организации)
Сагайдак И.Н.

(Фамилия И.О. руководителя)
от _____

(Фамилия И.О. родителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных ребенка

Я, _____
(фамилия, имя, отчество родителя)

даю согласие управлению культуры, спорта и молодежной политики администрации г. Кемерово

(наименование организации)

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку
персональных данных моего ребенка

(фамилия, имя, отчество ребенка)

в рамках проведения городского конкурса «Молодая семья Кемерово», а именно – совершение
действий, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152 ФЗ «О
персональных данных», содержащихся в настоящем заявлении, а именно:

1. Ф.И.О. _____

2. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

3. Документ, удостоверяющий личность _____
(наименование, номер и серия документа,

кем и когда выдан)

4. Адрес регистрации по месту жительства _____

(город, улица, дом, квартира)

6. ИНН _____

7. Номер страхового свидетельства пенсионного страхования _____

8. Фото и видео материалы, путем их размещения в средствах массовой информации,
информационной сети «Интернет».

Настоящее согласие действительно с дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

(Фамилия И.О.)

(подпись)

(дата)

Согласие получил:

(должность, фамилия, инициалы сотрудника администрации города Кемерово)