Приложение N 1

к постановлению администрации

города Кемерово

от 26 ноября 2018 г. N 2546

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ГОРОДСКОМ КОНКУРСЕ "ЛУЧШЕЕ НОВОГОДНЕЕ**

**ОФОРМЛЕНИЕ ОБЪЕКТОВ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА"**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. постановлений администрации г. Кемерово  от 27.11.2020 [N 3434](consultantplus://offline/ref=81249F02D92CA91AE8149D684A49714198974FE5EA6FB3C6A73744A1B905974B7943C16B671E78939C390C1C7AB4B3D0AAD8787490CC57CE5A0E45ADi21AH), от 16.12.2021 [N 3644](consultantplus://offline/ref=81249F02D92CA91AE8149D684A49714198974FE5EA6CB3CAA43044A1B905974B7943C16B671E78939C390C1C74B4B3D0AAD8787490CC57CE5A0E45ADi21AH)) |  |

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения городского конкурса "Лучшее новогоднее оформление объектов потребительского рынка" (далее - конкурс).

1.2. Целью проведения конкурса является улучшение внешнего облика города, совершенствование художественного (тематического) оформления объектов потребительского рынка и создание праздничного настроения у жителей города.

1.3 Организатором конкурса является управление потребительского рынка и развития предпринимательства администрации города Кемерово (далее - управление, организатор). Адрес управления: ул. Притомская Набережная, 7Б, город Кемерово, 650000, тел. 77-11-16, электронная почта: trade@kemerovo.ru.

(п. 1.3 в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=81249F02D92CA91AE8149D684A49714198974FE5EA6CB3CAA43044A1B905974B7943C16B671E78939C390C1C74B4B3D0AAD8787490CC57CE5A0E45ADi21AH) администрации г. Кемерово от 16.12.2021 N 3644)

1.4. Организатор конкурса:

- осуществляет организацию информационной поддержки проведения конкурса;

- решает организационные вопросы по подготовке и проведению конкурса;

- осуществляет взаимодействие с участниками конкурса, в том числе на предмет консультирования по организационным вопросам конкурса, заполнения конкурсной заявки;

- осуществляет взаимодействие с членами конкурсной комиссии (далее - комиссия) по проведению конкурса, организацию и проведение заседания комиссии;

- организовывает церемонию награждения победителей конкурса.

**2. Условия и порядок проведения Конкурса**

2.1. В конкурсе принимают участие объекты торговли, общественного питания и бытового обслуживания на территории города Кемерово независимо от формы собственности и организационно-правовой формы (далее - участники конкурса).

2.2. Конкурс является открытым и проводится по следующим номинациям:

- "Лучшее новогоднее оформление торгового центра, торгового комплекса";

- "Лучшее новогоднее оформление супермаркета (универсама)";

- "Лучшее новогоднее оформление продовольственного магазина";

- "Лучшее новогоднее оформление непродовольственного магазина";

- "Лучшее новогоднее оформление предприятия общественного питания";

- "Лучшее новогоднее оформление предприятия бытового обслуживания населения";

- "Лучшее новогоднее оформление объекта мелкорозничной торговли".

2.3. Конкурс проводится ежегодно с 1 по 25 декабря.

2.4. Определение участников конкурса.

2.4.1. В период с 1 по 10 декабря проводится сбор письменных [заявок](#P121) с фотоматериалами на участие в конкурсе согласно приложению к настоящему Положению. Фотоматериалы должны быть подготовлены с учетом основных и дополнительных критериев оценки, указанных в [пункте 2.5.2](#P85) Положения.

Заявки подаются в отдел по развитию предпринимательства и потребительского рынка территориального управления администрации города Кемерово по месту нахождения объекта.

Адреса территориальных управлений:

- территориальное управление Центрального района администрации города Кемерово: город Кемерово, ул. Кирова, 40, тел. 75-68-09;

- территориальное управление Ленинского района администрации города Кемерово: город Кемерово, бульв. Строителей, 34, тел. 51-64-87;

- территориальное управление Заводского района администрации города Кемерово: город Кемерово, ул. Карболитовская, 7, тел. 75-39-56;

- территориальное управление Рудничного района администрации города Кемерово: город Кемерово, просп Шахтеров, 45а, тел. 64-28-50;

- территориальное управление Кировского района администрации города Кемерово: город Кемерово, ул. Ушакова, 5, тел. 25-47-23;

- территориальное управление жилого района Лесная Поляна администрации города Кемерово: город Кемерово, ул. Щегловская, 1, тел. 77-39-11;

- территориальное управление жилого района Кедровка, Промышленновский администрации города Кемерово: город Кемерово, ул. Стахановская, 31, тел. 69-23-16;

- территориальное управление жилых районов Ягуновский, Пионер администрации города Кемерово: город Кемерово, пер. 3-й Иланский, 7, тел. 32-10-71.

2.4.2. Поступившие заявки передаются в комиссию для подведения итогов конкурса.

2.4.3. Заявки, поданные после 10 декабря, не принимаются и не рассматриваются.

2.5. Порядок определения победителей конкурса.

2.5.1. В период с 11 по 20 декабря комиссия рассматривает поданные участниками конкурса заявки и фотоматериалы в соответствии с критериями оценки, указанными в пункте 2.5.2 Положения и определяет в каждой номинации не более трех участников конкурса, набравших наибольший суммарный балл.

2.5.2. Критерии оценки участников конкурса по номинациям:

2.5.2.1. Основные (обязательные) критерии:

- гармоничность тематического оформления фасада здания, витрин, торгового зала в едином стиле;

- оригинальность светового и художественного оформления фасада здания, вывески, витрин;

- тематическая выкладка товаров в торговом зале;

- внешний вид обслуживающего персонала;

- санитарно-техническое состояние помещений и благоустройство прилегающей территории (освещение парковки, световое оформление деревьев).

2.5.2.2. Дополнительные критерии:

- применение рекламно-театрализованного представления, элементов театрализованного костюма, проведение детских мероприятий;

- наличие малых архитектурных форм, снежных (ледовых) скульптур.

2.5.3. В ходе заседания комиссия определяет суммарный балл каждого участника конкурса. Для этого суммируются баллы, выставленные членами комиссии по каждому критерию соответствующей заявке. Оценка каждого критерия осуществляется по пятибалльной шкале.

2.5.4 Решение комиссии об определении участников конкурса (далее - решение) заносится в протокол заседания, который подписывается председателем комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее 50 процентов от установленного числа членов комиссии. Члены комиссии осуществляют свою работу на безвозмездной основе.

**3. Подведение итогов конкурса**

3.1. Итоги конкурса подводятся комиссией с 21 по 25 декабря.

3.2. Определение победителей осуществляется по номинациям.

3.3. В каждой номинации определяются участники, занявшие первое место, второе место и третье место.

3.4. Конкурс по каждой номинации считается состоявшимся, если в номинации принимают участие не менее трех участников конкурса.

3.5. Победители конкурса в каждой из номинаций получают дипломы администрации города Кемерово.

3.6. Информация о победителях конкурса размещается в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Начальник управления делами

М.Ю.ТРОФИМОВА

Приложение

к Положению о городском

конкурсе "Лучшее новогоднее

оформление объектов

потребительского рынка"

от 26 ноября 2018 г. N 2546

ЗАЯВКА

на участие в городском конкурсе "Лучшее новогоднее

оформление объектов потребительского рынка"

1. Наименование предприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Местонахождение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Профиль: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Юридическое лицо: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. ФИО руководителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Краткая характеристика предприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Номинация: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (ФИО)

МП

Дата подачи заявки