Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КЕМЕРОВО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 марта 2022 г. N 635

О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА "СЕМЕЙНЫЙ БИЗНЕС"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. постановлений администрации г. Кемерово  от 27.09.2022 [N 2807](consultantplus://offline/ref=FB3244BD0B1BC7270D4CBCDD90B41C72D24AB8E9DD48795B4B13B14B8C4F93EAF5823A428A6AA18868B6BE991FC8B6E50EE143C84ACDA28A476F7DA1U3d7D), от 01.03.2023 [N 610](consultantplus://offline/ref=FB3244BD0B1BC7270D4CBCDD90B41C72D24AB8E9DD49735A4419B14B8C4F93EAF5823A428A6AA18868B6BE991FC8B6E50EE143C84ACDA28A476F7DA1U3d7D), от 12.07.2023 [N](consultantplus://offline/ref=FB3244BD0B1BC7270D4CBCDD90B41C72D24AB8E9DD49735A4419B14B8C4F93EAF5823A428A6AA18868B6BE991FC8B6E50EE143C84ACDA28A476F7DA1U3d7D) 2232) |  |

В целях стимулирования развития малого и среднего бизнеса, поддержки семейного предпринимательства, содействия возрождению, укреплению, сохранению и развитию семейных традиций на территории города Кемерово

1. Исключен.

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=FB3244BD0B1BC7270D4CBCDD90B41C72D24AB8E9DD49735A4419B14B8C4F93EAF5823A428A6AA18868B6BE9912C8B6E50EE143C84ACDA28A476F7DA1U3d7D) администрации г. Кемерово от 12.07.2023 N 2232)

2. Утвердить [Положение](#P37) о конкурсе "Семейный бизнес" согласно приложению N 1 к настоящему постановлению.

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=FB3244BD0B1BC7270D4CBCDD90B41C72D24AB8E9DD49735A4419B14B8C4F93EAF5823A428A6AA18868B6BE9912C8B6E50EE143C84ACDA28A476F7DA1U3d7D) администрации г. Кемерово от 01.03.2023 N 610)

3. Создать комиссию по подведению итогов конкурса "Семейный бизнес" и утвердить ее [состав](#P297) согласно приложению N 2 к настоящему постановлению.

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=FB3244BD0B1BC7270D4CBCDD90B41C72D24AB8E9DD49735A4419B14B8C4F93EAF5823A428A6AA18868B6BE9912C8B6E50EE143C84ACDA28A476F7DA1U3d7D) администрации г. Кемерово от 01.03.2023 N 610)

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Комитету по работе со средствами массовой информации администрации города Кемерово (Н.Н.Горбачева):

5.1. Обеспечить официальное опубликование настоящего постановления

5.2. Обеспечить информационное освещение проведения конкурса "Семейный бизнес" на территории города Кемерово и его результатов в средствах массовой информации.

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=FB3244BD0B1BC7270D4CBCDD90B41C72D24AB8E9DD49735A4419B14B8C4F93EAF5823A428A6AA18868B6BE9912C8B6E50EE143C84ACDA28A476F7DA1U3d7D) администрации г. Кемерово от 01.03.2023 N 610)

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города, начальника управления экономического развития Е.В.Терзитскую.

Глава города

И.В.СЕРЕДЮК

Приложение N 1

к постановлению администрации

города Кемерово

от 14 марта 2022 г. N 635

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОНКУРСЕ "СЕМЕЙНЫЙ БИЗНЕС"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. постановлений администрации г. Кемерово  от 27.09.2022 [N 2807](consultantplus://offline/ref=FB3244BD0B1BC7270D4CBCDD90B41C72D24AB8E9DD48795B4B13B14B8C4F93EAF5823A428A6AA18868B6BE991CC8B6E50EE143C84ACDA28A476F7DA1U3d7D), от 01.03.2023 [N 610](consultantplus://offline/ref=FB3244BD0B1BC7270D4CBCDD90B41C72D24AB8E9DD49735A4419B14B8C4F93EAF5823A428A6AA18868B6BE9912C8B6E50EE143C84ACDA28A476F7DA1U3d7D)) |  |

1. Общие положения

1.1. Конкурс "Семейный бизнес" (далее - Конкурс) проводится в целях стимулирования развития малого и среднего бизнеса, популяризации и поддержки семейного предпринимательства на территории города Кемерово на ежегодной основе.

(п. 1.1 в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=FB3244BD0B1BC7270D4CBCDD90B41C72D24AB8E9DD49735A4419B14B8C4F93EAF5823A428A6AA18868B6BE9913C8B6E50EE143C84ACDA28A476F7DA1U3d7D) администрации г. Кемерово от 01.03.2023 N 610)

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок и условия проведения Конкурса.

1.3. Конкурс носит открытый характер и проводится с присуждением призовых мест и награждением победителей.

1.4. Выполнение организационно-технических процедур Конкурса осуществляет управление потребительского рынка и развития предпринимательства администрации города Кемерово (далее - Управление). Адрес места нахождения: индекс 650000, город Кемерово, ул. Притомская Набережная, д. 7Б, адрес электронной почты orp\_kem@mail.ru.

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Целью Конкурса является формирование позитивного общественного мнения о представителях малого и среднего бизнеса города Кемерово.

2.2. Задачи Конкурса:

2.2.1. Содействие возрождению, укреплению, сохранению и развитию трудовых семейных традиций, приумножению лучших предпринимательских семейных традиций в городе Кемерово.

2.2.2. Привлечение внимания общественности к феномену семейного предпринимательства, его особенностям и перспективам.

2.2.3. Выявление лучших представителей семейного бизнеса и распространение их успешного опыта, ориентированных на продолжение предпринимательских семейных традиций.

3. Условия и порядок проведения Конкурса

3.1. Объявление о проведении Конкурса размещается на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по сетевому адресу www.kemerovo.ru не позднее чем за 3 дня до начала приема заявок.

3.2. Для участия в Конкурсе участник подает заявку и конкурсные материалы в Управление в установленные настоящим Положением сроки.

3.3. [Заявка](#P201) должна соответствовать форме, установленной приложением N 1 к настоящему Положению и содержать согласие участника на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике Конкурса, а также согласие на обработку персональных данных.

3.4. Один участник может подать только 1 заявку на участие в Конкурсе.

3.5. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- "Лучший семейный бизнес в сфере обслуживания". В номинации участвуют субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты МСП), осуществляющие семейный бизнес в сфере обслуживания (торговля, общественное питание, индустрия развлечений);

- "Лучший семейный бизнес в сфере производства". В номинации участвуют субъекты МСП, осуществляющие производство товаров;

- "Лучший семейный бизнес в социальной сфере". В номинации участвуют субъекты МСП, имеющие статус "социального предпринимателя" в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

- "Лучший семейный бизнес в сфере креативных индустрий". В номинации участвуют субъекты МСП, осуществляющие деятельность в сфере IT-технологий, фотографии, дизайна, рекламы.

(п. 3.5 в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=FB3244BD0B1BC7270D4CBCDD90B41C72D24AB8E9DD49735A4419B14B8C4F93EAF5823A428A6AA18868B6BE981BC8B6E50EE143C84ACDA28A476F7DA1U3d7D) администрации г. Кемерово от 01.03.2023 N 610)

3.6. Конкурс проводится в три этапа:

3.6.1. Первый этап: сроки проведения отбора (дата начала и окончания приема заявок на участие в Конкурсе), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, определяются и устанавливаются приказом заместителя Главы города, начальника управления экономического развития.

3.6.2. Второй этап: оценка конкурсных заявок конкурсной комиссией, определение победителей. Срок проведения: в течение 45 календарных дней с даты окончания приема заявок на участие в Конкурсе.

3.6.3. Третий этап: церемония награждения победителей Конкурса. Срок проведения: в течение 25 календарных дней с даты определения победителей Конкурса.

4. Права и обязанности

4.1. Управление имеет право:

- отказать участнику в участии в Конкурсе на основании несоответствия заявки установленной форме либо требованиям настоящего Положения;

- дисквалифицировать участника Конкурса за нарушение требований и условий проведения Конкурса;

- использовать информацию, а также иные сведения, полученные от участников Конкурса, в целях освещения хода проведения Конкурса.

4.2. Управление обязано:

- создать равные условия для всех участников Конкурса;

- не допустить разглашения сведений о результатах Конкурса раньше назначенного для этого срока.

4.3. Участник имеет право:

- подать одну заявку на участие в Конкурсе;

- получить информацию об условиях и порядке проведения Конкурса;

- обратиться в Управление за разъяснением пунктов настоящего Положения, в том числе по телефонам 77-08-10, 77-17-90;

- отозвать заявку путем подачи в Управление письменного заявления не менее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока приема заявок.

4.4. Участник обязан:

- ознакомиться с целями и задачами Конкурса, требованиями, предъявляемыми к участию в Конкурсе;

- своевременно подать заявку в соответствии с утвержденной формой до даты окончания приема заявок;

- представить дополнительные сведения и документы по запросу Управления для проверки достоверности представленной информации;

- участвовать в церемонии награждения в случае победы в Конкурсе;

- соблюдать правила и процедуры, предусмотренные настоящим Положением.

5. Требования к участникам Конкурса

5.1. Участник Конкурса должен являться субъектом МСП (кроме субъектов МСП, указанных в [частях 3](consultantplus://offline/ref=FB3244BD0B1BC7270D4CA2D086D84077D242E0E7DB4F7A04104FB71CD31F95BFB5C23C17C92EAD8A60BDEAC85E96EFB543AA4ECE5DD1A28FU5dAD) и [4 статьи 14](consultantplus://offline/ref=FB3244BD0B1BC7270D4CA2D086D84077D242E0E7DB4F7A04104FB71CD31F95BFB5C23C17C92EAF8E6DBDEAC85E96EFB543AA4ECE5DD1A28FU5dAD) Федерального закона от 27.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации") и быть включен в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

5.2. Участник Конкурса должен осуществлять предпринимательскую деятельность совместно с членами семьи. Под членами семьи участника Конкурса понимаются супруг (супруга) участника, а также следующие члены семьи каждого из супругов: родители и дети (усыновители и усыновленные), братья, сестры, внуки, дедушки и бабушки. При этом для осуществления предпринимательской деятельности совместно с членами семьи необходимо выполнение одного из нижеуказанных требований:

- для субъектов МСП с численностью сотрудников до 15 человек количество членов семьи - работников (включая индивидуального предпринимателя, главу крестьянского (фермерского) хозяйства, учредителя (учредителей) должно составлять не менее 20 процентов от всех трудоустроенных;

- для субъектов МСП с численностью сотрудников более 15 человек количество членов семьи - работников (включая индивидуального предпринимателя, главу крестьянского (фермерского) хозяйства, учредителя (учредителей) должно составлять не менее 4 работников от всех трудоустроенных;

- количество учредителей - членов семьи должно составлять не менее 50 процентов от общего количества.

Расчет производится на основании данных [формы](consultantplus://offline/ref=FB3244BD0B1BC7270D4CA2D086D84077D242E6E4DA4C7A04104FB71CD31F95BFB5C23C17C92EA9886ABDEAC85E96EFB543AA4ECE5DD1A28FU5dAD) "Персонифицированные сведения о физических лицах", утвержденной приказом ФНС России от 29.09.2022 N ЕД-7-11/878@, за месяц, предшествующий месяцу приема заявок на участие в Конкурсе, и на основании данных из единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ), на первое число месяца приема заявок на участие в Конкурсе.

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=FB3244BD0B1BC7270D4CBCDD90B41C72D24AB8E9DD49735A4419B14B8C4F93EAF5823A428A6AA18868B6BE981DC8B6E50EE143C84ACDA28A476F7DA1U3d7D) администрации г. Кемерово от 01.03.2023 N 610)

(п. 5.2 в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=FB3244BD0B1BC7270D4CBCDD90B41C72D24AB8E9DD48795B4B13B14B8C4F93EAF5823A428A6AA18868B6BE991CC8B6E50EE143C84ACDA28A476F7DA1U3d7D) администрации г. Кемерово от 27.09.2022 N 2807)

5.3. Участник Конкурса должен быть зарегистрирован и осуществлять деятельность на территории города Кемерово.

5.4. Исключен. - [Постановление](consultantplus://offline/ref=FB3244BD0B1BC7270D4CBCDD90B41C72D24AB8E9DD48795B4B13B14B8C4F93EAF5823A428A6AA18868B6BE9818C8B6E50EE143C84ACDA28A476F7DA1U3d7D) администрации г. Кемерово от 27.09.2022 N 2807.

5.5. Участники Конкурса - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники Конкурса индивидуальные предприниматели не должны прекратить свою деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

6. Конкурсная комиссия

6.1. Для оценки конкурсных материалов формируется конкурсная комиссия (далее - Комиссия, конкурсная комиссия), в состав которой входят представители администрации города Кемерово, инфраструктуры поддержки предпринимательства города Кемерово, Совета по развитию предпринимательства в городе Кемерово, Кемеровского областного отделения Общероссийской общественной организации «ОПОРА РОССИИ».

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=FB3244BD0B1BC7270D4CBCDD90B41C72D24AB8E9DD49735A4419B14B8C4F93EAF5823A428A6AA18868B6BE9912C8B6E50EE143C84ACDA28A476F7DA1U3d7D) администрации г. Кемерово от 12.07.2023 N 2232)

Заседание Комиссии проводит председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя. Итоги заседания Комиссии оформляются протоколом.

6.2. [Состав](#P297) и количество членов конкурсной комиссии определен в приложении N 2 к постановлению администрации города Кемерово "О проведении конкурса "Семейный бизнес".

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=FB3244BD0B1BC7270D4CBCDD90B41C72D24AB8E9DD49735A4419B14B8C4F93EAF5823A428A6AA18868B6BE9912C8B6E50EE143C84ACDA28A476F7DA1U3d7D) администрации г. Кемерово от 01.03.2023 N 610)

6.3. Структура конкурсной комиссии:

а) председатель конкурсной комиссии;

б) заместитель председателя конкурсной комиссии;

в) члены конкурсной комиссии;

г) секретарь конкурсной комиссии.

6.3.1. Председатель конкурсной комиссии:

а) координирует работу конкурсной комиссии;

б) назначает дату, время и место заседания конкурсной комиссии;

в) участвует в рассмотрении и оценке материалов, поданных на Конкурс.

6.3.2. Заместитель председателя конкурсной комиссии:

а) по поручению председателя конкурсной комиссии исполняет функции председателя, в том числе председательствует на заседаниях;

б) участвует в рассмотрении и оценке материалов, поданных на Конкурс.

6.3.3. Члены конкурсной комиссии участвуют в рассмотрении и оценке материалов, поданных на Конкурс.

6.3.4. Секретарь конкурсной комиссии:

а) регистрирует заявки, поданные на Конкурс;

б) проводит информационную работу по популяризации Конкурса;

в) организует взаимодействие между участниками Конкурса, членами конкурсной комиссии, заместителем и председателем конкурсной комиссии.

7. Правила оформления и сроки подачи заявок на участие

в Конкурсе

7.1. Для участия в Конкурсе участники направляют [заявку](#P201) согласно приложению N 1 к настоящему Положению в срок, установленный [пунктом 3.6.1](#P72), с приложением следующих документов:

- [анкета](#P257) участника Конкурса согласно приложению N 2 к настоящему Положению;

- копии документов, подтверждающих осуществление предпринимательской деятельности совместно с членами семьи, в отношении каждого члена семьи, согласно требованиям, указанным в [пункте 5.2](#P100) настоящего Положения;

- презентация - рассказ о семейном бизнесе (предпринимательской деятельности, семейных традициях и ценностях) в формате PowerPoint или видеоролика (не более 5 минут). Презентация может содержать музыкальное сопровождение либо озвучивание. Информация должна быть емкой, содержательной и отражать сведения, указанные в [пункте 8.2](#P153) настоящего Положения.

Участники Конкурса вправе предоставить в Управление дополнительные материалы и информацию.

7.2. Участник Конкурса не допускается ко второму этапу Конкурса в случае, если:

- документы предоставлены с нарушением требований, предусмотренных настоящим Положением;

- документы представлены не в полном объеме;

- документы представлены по истечении срока приема конкурсных материалов.

Решение об отказе направляется участнику в письменном виде с указанием причин отказа в течение 30 календарных дней с даты окончания приема заявок.

8. Порядок рассмотрения и оценки заявок

на участие в Конкурсе

8.1. Конкурсная комиссия проводит оценку представленных документов в соответствии со сроками, указанными в [пункте 3.6.2](#P73) настоящего Положения.

8.2. Конкурсные материалы, представленные участниками Конкурса, оцениваются по следующим критериям:

- соответствие указанной номинации;

- успешность и востребованность бизнеса (увеличение прибыли, увеличение объемов продаж, наличие и динамика спроса на товары, работы, услуги и пр.);

- развитие бизнеса (динамика развития бизнеса, его расширение, создание новых рабочих мест);

- конкурентные преимущества (наличие особенностей, обеспечивающих успех на рынке);

- роль семьи в бизнесе (роль навыков и компетенций членов семьи в успехе бизнеса).

Каждый критерий оценивается по 5-балльной шкале.

8.3. По решению председателя конкурсной комиссии оценка представленных на конкурс документов проводится в очной или заочной формах.

Решение о проведении оценки представленных на конкурс документов в заочной форме принимается в случае действия ограничительных мер и (или) возникновения риска отсутствия кворума для принятия решения при проведении заседания комиссии в очной форме.

8.4. В случае заочной формы проведения оценки представленных на конкурс материалов:

8.4.1. Секретарь конкурсной комиссии в течение 10 календарных дней с даты начала второго этапа конкурса формирует перечень заявок по номинациям и направляет членам конкурсной комиссии оценочные листы и конкурсные материалы.

8.4.2. Оценка ведется членами конкурсной комиссии путем проставления и суммирования баллов в оценочных листах по всем заявленным критериям.

8.4.3. В течение 15 календарных дней со дня получения членами конкурсной комиссии оценочные листы подписываются и направляются в электронном виде в Управление на адрес электронной почты orp\_kem@mail.ru.

8.4.4. Оценка конкурсных заявок считается завершенной в случае направления в Управление не менее 2/3 подписанных оценочных листов членами конкурсной комиссии.

8.4.5. Итоги Конкурса оформляются протоколом в течение 5 рабочих дней со дня получения Управлением подписанных оценочных листов от членов конкурсной комиссии. Победителем признается участник, набравший наибольшее количество баллов по всем оценочным листам.

8.5. В случае очной формы проведения оценки представленных на конкурс материалов:

8.5.1. Председатель конкурсной комиссии назначает дату проведения очного заседания в сроки, установленные [пунктом 3.6.2](#P73) настоящего Положения.

8.5.2. Секретарь конкурсной комиссии уведомляет членов конкурсной комиссии и участников конкурса о дате, месте и времени проведения заседания посредством телефонного звонка и/или направления письма на электронную почту, не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания.

8.5.3. Защиту презентации производит участник Конкурса либо член его семьи.

8.5.4. В случае невозможности личного присутствия участника Конкурса на очном заседании Комиссии, участнику необходимо не позднее чем за 1 рабочий день до даты проведения заседания уведомить об отсутствии либо замене докладчика Управление.

8.5.5. Оценка проводится членами конкурсной комиссии на заседании путем проставления и суммирования баллов в оценочных листах по всем заявленным критериям.

8.5.6. Оценка конкурсных заявок считается завершенной в случае присутствия на заседании не менее 2/3 членов конкурсной комиссии и заполнения ими оценочных листов.

8.5.7. Итоги конкурса подводятся на заседании и оформляются протоколом. Победителем признается участник, набравший наибольшее количество баллов по всем оценочным листам.

8.6. В случае если в одной номинации приняли участие три и более субъекта МСП, при определении победителей участникам конкурса, набравшим наибольшее количество оценочных баллов, присуждаются первое, второе и третье место соответственно.

8.7. Конкурс считается состоявшимся при условии подачи не менее трех заявок, независимо от номинаций.

9. Награждение победителей

9.1. Председатель конкурсной комиссии назначает дату проведения награждения победителей в сроки, установленные [пунктом 3.6.3](#P74) настоящего Положения.

(п. 9.1 в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=FB3244BD0B1BC7270D4CBCDD90B41C72D24AB8E9DD49735A4419B14B8C4F93EAF5823A428A6AA18868B6BE9813C8B6E50EE143C84ACDA28A476F7DA1U3d7D) администрации г. Кемерово от 01.03.2023 N 610)

9.2. Организация церемонии награждения осуществляется Управлением.

Секретарь конкурсной комиссии уведомляет участников Конкурса о дате, месте и времени проведения церемонии награждения посредством телефонного звонка и/или направления письма на адрес электронной почты, указанный в Заявке на участие в Конкурсе, не менее чем за 5 календарных дней до даты проведения церемонии награждения.

9.3. В случае невозможности принятия личного участия в церемонии награждения участник Конкурса уведомляет Управление о своем отсутствии либо замене на представителя не позднее чем за 1 рабочий день до даты проведения церемонии награждения.

9.4. Список победителей оглашается участникам Конкурса на церемонии награждения.

9.5. Победителям Конкурса в каждой номинации вручается диплом победителя Конкурса и денежная премия руководителю победителя Конкурса без учета налога на доходы физических лиц:

- за первое место – 30 000 (тридцать тысяч) рублей;

- за второе место – 20 000 (двадцать тысяч) рублей;

- за третье место – 10 000 (десять тысяч) рублей.

Участникам Конкурса, не занявшим призовые места, вручаются Благодарственные письма администрации города Кемерово.

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=FB3244BD0B1BC7270D4CBCDD90B41C72D24AB8E9DD49735A4419B14B8C4F93EAF5823A428A6AA18868B6BE9912C8B6E50EE143C84ACDA28A476F7DA1U3d7D) администрации г. Кемерово от 12.07.2023 N 2232)

Приложение N 1

к Положению о конкурсе

"Семейный бизнес"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=FB3244BD0B1BC7270D4CBCDD90B41C72D24AB8E9DD49735A4419B14B8C4F93EAF5823A428A6AA18868B6BE9912C8B6E50EE143C84ACDA28A476F7DA1U3d7D) администрации г. Кемерово  от 01.03.2023 N 610) |  |

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе "Семейный бизнес"

|  |  |
| --- | --- |
| Заявитель  (полное и сокращенное наименование и организационно-правовая форма  юридического лица или ФИО индивидуального предпринимателя) |  |
| ФИО, должность руководителя юридического лица |  |
| Юридический адрес заявителя |  |
| Адрес осуществления деятельности заявителем |  |
| ОГРН заявителя |  |
| ИНН заявителя |  |
| КПП заявителя (для юридических лиц) |  |
| Контактный телефон заявителя |  |
| Адрес электронной почты заявителя |  |
| Номинация конкурса |  |
| Количество трудоустроенных членов семьи |  |
| Дата начала ведения бизнеса |  |
| Объем налогов (сборов, взносов), фактически уплаченных в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды в 2021 году |  |

Заявитель соглашается / не соглашается (нужное подчеркнуть) на публикацию

(размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

информации о заявителе, на получение информации о ходе Конкурса посредством

телефонного звонка и электронной почты по адресу, указанных в заявке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заявитель/должность руководителя (подпись) (ФИО)

юридического лица)

М.П./Б.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата регистрации заявки номер

Приложение N 2

к Положению о конкурсе

"Семейный бизнес"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=FB3244BD0B1BC7270D4CBCDD90B41C72D24AB8E9DD49735A4419B14B8C4F93EAF5823A428A6AA18868B6BE9912C8B6E50EE143C84ACDA28A476F7DA1U3d7D) администрации г. Кемерово  от 01.03.2023 N 610) |  |

АНКЕТА

участника конкурса "Семейный бизнес"

в номинации "........."

1. Опишите, чем занимается Ваша компания, как она была образована. Почему

Вы решили создавать бизнес вместе с родственниками?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Члены одной семьи, являющиеся владельцами или занимающие ключевые

должности в организации (укажите родственные связи и вклад, который член

семьи вносит в Ваш семейный бизнес):

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Как Вы считаете, почему Ваш бизнес успешен? Какие конкурентные

преимущества Вы можете выделить?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 2

к постановлению администрации

города Кемерово

от 14 марта 2022 г. N 635

СОСТАВ

КОМИССИИ ПО ПОДВЕДЕНИЮ ИТОГОВ КОНКУРСА

"СЕМЕЙНЫЙ БИЗНЕС"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. постановлений администрации г. Кемерово  от 27.09.2022 [N 2807](consultantplus://offline/ref=FB3244BD0B1BC7270D4CBCDD90B41C72D24AB8E9DD48795B4B13B14B8C4F93EAF5823A428A6AA18868B6BE9819C8B6E50EE143C84ACDA28A476F7DA1U3d7D), от 01.03.2023 [N 610](consultantplus://offline/ref=FB3244BD0B1BC7270D4CBCDD90B41C72D24AB8E9DD49735A4419B14B8C4F93EAF5823A428A6AA18868B6BE9912C8B6E50EE143C84ACDA28A476F7DA1U3d7D), от 12.07.2023 [N](consultantplus://offline/ref=FB3244BD0B1BC7270D4CBCDD90B41C72D24AB8E9DD49735A4419B14B8C4F93EAF5823A428A6AA18868B6BE9912C8B6E50EE143C84ACDA28A476F7DA1U3d7D) 2232) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии | |
| Терзитская  Елена Владимировна | - заместитель Главы города, начальник управления экономического развития |
| Заместитель председателя комиссии | |
| Конюхова  Анна Сергеевна | - начальник управления потребительского рынка и развития предпринимательства администрации города Кемерово |
| Члены комиссии: | |
| Вильчиков  Артем Владимирович | - член совета по развитию предпринимательства в городе Кемерово, генеральный директор ООО «ОТС-42» (по согласованию) |
| Никулина  Жанна Геннадьевна | - заместитель начальника управления потребительского рынка и развития предпринимательства администрации города Кемерово |
| Осипов  Андрей Валерьевич | - заведующий отделом промышленности и инвестиционной политики управления экономического развития администрации города Кемерово |
| Перетятько  Наталья Александровна | - заместитель начальника управления экономического развития администрации города Кемерово |
| Перуненко  Наталья Неягметовна | - директор муниципального бюджетного учреждения «Центр поддержки предпринимательства» |
| Старинчикова  Мария Васильевна | - исполнительный директор Кемеровского областного отделения «ОПОРА РОССИИ» (по согласованию) |
| Трефилова  Ирина Владимировна | - генеральный директор МКК ГОСФОНД ППКО (по согласованию) |
| Энгель  Светлана Леонидовна | - президент Муниципального некоммерческого Фонда поддержки малого предпринимательства города Кемерово (по согласованию) |
| Секретарь комиссии | |
| Самощенко  Елена Викторовна | - заведующий отделом развития предпринимательства управления потребительского рынка и развития предпринимательства администрации города Кемерово |