Приложение № 13

к письму от\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КЕМЕРОВО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 апреля 2015 г. N 951

О ПОЛОЖЕНИИ ОБ УПРАВЛЕНИИ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА

И РАЗВИТИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА АДМИНИСТРАЦИИ

ГОРОДА КЕМЕРОВО

В соответствии с [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=129142&dst=100052) Кемеровского городского Совета народных депутатов от 27.01.2006 N 308 "Об утверждении структуры администрации города Кемерово", [распоряжением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=14181) Главы города от 07.04.2006 N 1297 "О требованиях к структуре и содержанию положения о структурном подразделении администрации города Кемерово, утверждаемого Главой города", руководствуясь [ст. 45](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=135117&dst=100750) Устава города Кемерово

1. Утвердить [Положение](#P37) об управлении потребительского рынка и развития предпринимательства администрации города Кемерово (далее - Положение) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

- [постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=56095) администрации города Кемерово от 22.10.2010 N 95 "Об утверждении Положения об управлении потребительского рынка и развития предпринимательства администрации города Кемерово";

- [постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=56085) администрации города Кемерово от 02.11.2011 N 145 "О внесении изменений и дополнений в Положение об управлении потребительского рынка и развития предпринимательства администрации города Кемерово, утвержденное постановлением администрации города Кемерово от 22.10.2010 N 95 "Об утверждении Положения об управлении потребительского рынка и развития предпринимательства администрации города Кемерово";

- [постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=42273) администрации города Кемерово от 28.04.2012 N 536 "О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Кемерово от 22.10.2010 N 95 "Об утверждении Положения об управлении потребительского рынка и развития предпринимательства администрации города Кемерово";

- [пункты 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=55934&dst=100011) и [4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=55934&dst=100014) постановления администрации города Кемерово от 20.02.2014 N 375 "О признании утратившими силу постановлений администрации города Кемерово и внесении изменений в постановления администрации города Кемерово".

3. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А.Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете "Кемерово" и разместить на официальном сайте администрации города Кемерово в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города, начальника управления экономического развития Терзитскую Е.В.

(п. 4 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=139710&dst=100006) администрации г. Кемерово от 04.12.2023 N 3878)

Глава города

В.К.ЕРМАКОВ

Приложение

к постановлению администрации

города Кемерово

от 22 апреля 2015 г. N 951

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УПРАВЛЕНИИ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА И РАЗВИТИЯ

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КЕМЕРОВО

1. Общие положения

1.1. Управление потребительского рынка и развития предпринимательства администрации города Кемерово (далее - управление) является отраслевым структурным подразделением администрации города Кемерово (далее - администрация города), обеспечивающим осуществление полномочий по решению вопросов местного значения в сфере торговой деятельности, общественного питания, бытового обслуживания и развития предпринимательства на территории города Кемерово.

(п. 1.1 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=139710&dst=100008) администрации г. Кемерово от 04.12.2023 N 3878)

1.2. Управление непосредственно подчиняется заместителю Главы города по экономическим вопросам. Положение об управлении и его штатная численность утверждаются Главой города.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=111155&dst=100008) администрации г. Кемерово от 16.11.2020 N 3313)

1.3. В своей деятельности управление руководствуется [Конституцией](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=2875) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области - Кузбасса, [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=135117) города Кемерово, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами города Кемерово.

(п. 1.3 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=139710&dst=100010) администрации г. Кемерово от 04.12.2023 N 3878)

1.4. Управление осуществляет свои полномочия во взаимодействии с органами государственной власти, структурными подразделениями администрации города Кемерово, предприятиями, учреждениями и организациями города по вопросам, отнесенным к компетенции управления.

1.5. Управление имеет печать, бланки и штамп со своим наименованием.

1.6. Полное наименование управления: управление потребительского рынка и развития предпринимательства администрации города Кемерово.

1.7. Адрес нахождения управления: 650000, г. Кемерово, ул. Притомская Набережная, 7Б.

(п. 1.7 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=111155&dst=100009) администрации г. Кемерово от 16.11.2020 N 3313)

2. Основные задачи управления

2.1. Осуществление полномочий администрации города, предусмотренных федеральными законами, законами Кемеровской области, муниципальными правовыми актами в области регулирования торговой деятельности.

2.2. Создание условий для обеспечения жителей города Кемерово услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания.

(п. 2.2 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=139710&dst=100012) администрации г. Кемерово от 04.12.2023 N 3878)

2.3. Создание условий для развития малого и среднего предпринимательства.

2.4. Проведение мероприятий по гражданской обороне, профилактике терроризма, созданию резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2.5. Организация выполнения мероприятий по мобилизационной подготовке, нормированному снабжению населения продовольственными и непродовольственными товарами.

3. Основные функции управления

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=139710&dst=100014) администрации г. Кемерово

от 04.12.2023 N 3878)

3.1. В целях создания условий для обеспечения жителей города Кемерово услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания управление от имени администрации города осуществляет следующие функции:

3.1.1. Анализирует состояние сферы торговли, общественного питания, бытового обслуживания. Составляет прогнозы, планы перспективного развития потребительского рынка.

3.1.2. Разрабатывает предложения по эффективному развитию потребительского рынка и созданию условий для обеспечения жителей города Кемерово услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания.

3.1.3. Проводит мониторинг цен на социально значимые продовольственные товары первой необходимости.

3.1.4. Организует взаимодействие перерабатывающих предприятий малой мощности (по производству: сыра, мясной продукции, хлеба, хлебобулочных и кондитерских изделий) и оптово-розничных торговых организаций по обеспечению населения товарами.

3.1.5. Организует городские ярмарки, выставки-продажи, конкурсы, торговое обслуживание на мероприятиях, организованных на территории города Кемерово, органами государственной власти и местного самоуправления.

3.1.6. Участвует в подготовке документации в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд при осуществлении администрацией города Кемерово закупок товаров, работ и услуг необходимых для выполнения функций, возложенных на управление.

3.1.7. Организует взаимодействие с крупными торговыми сетями (9 и более объектов), крупными торговыми центрами и комплексами (от 1000 кв. м), крупными объектами общественного питания (от 50 посадочных мест), расположенными на территории города, для обеспечения населения услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

3.1.8. Организует прием граждан, обеспечивает рассмотрение обращений, предложений, жалоб, заявлений граждан и объединений граждан, в том числе юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и принимает по ним решения (в пределах компетенции управления).

3.1.9. Проводит анализ обеспеченности населения площадью торговых объектов, объектов общественного питания и бытового обслуживания в целях оценки доступности и удовлетворения спроса на товары и услуги для населения.

3.1.10. Организует работу по рассмотрению предложений о включении мест размещения нестационарных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов и внесении в нее изменений, в том числе обеспечивает работу рабочей группы по вопросам внесения изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории города Кемерово.

3.1.11. Организует работу по рассмотрению заявлений о включении места размещения нестационарного объекта в дислокацию нестационарных объектов города Кемерово и вносит в него изменения.

3.1.12. Осуществляет подготовку аналитических материалов, сводных отчетов и докладов по вопросам, связанных с развитием потребительского рынка и развитием предпринимательства.

3.1.13. Формирует перечень мест для проведения ярмарок на территории города по заявлениям поданным юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

3.1.14. Оформляет и выдает решения о согласовании проведения ярмарки или уведомление об отказе в согласовании проведения ярмарки в соответствии с действующим законодательством.

3.1.15. Формирует перечень розничных рынков на территории города по заявлениям поданным юридическими лицами.

3.1.16. Оформляет и выдает разрешения на право организации розничного рынка в соответствии с действующим законодательством.

3.1.17. Формирует и ведет информационные базы данных объектов потребительского рынка в пределах компетенции управления.

3.1.18. Формирует дислокацию торгового обслуживания во время проведения городских мероприятий.

3.1.19. Формирует дислокацию перерабатывающих предприятий малой мощности (по производству: сыра, мясной продукции, хлеба, хлебобулочных и кондитерских изделий).

3.1.20. Организует взаимодействие с федеральными уполномоченными органами власти по вопросам соблюдения санитарно-эпидемиологических и ветеринарных норм и правил, миграционного законодательства, безопасности и охраны общественного порядка на объектах потребительского рынка города.

3.1.21. Оказывает содействие в развитии садоводства и огородничества на территории города Кемерово.

3.1.22. Осуществляет разработку муниципальной программы "Развитие торговли в городе Кемерово" и подготавливает проект постановления о внесении в нее изменений и дополнений.

3.1.23. Проводит выездные обследования объектов потребительского рынка на предмет соответствия границ, прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции (в случае возникновения спорных вопросов по определению границ территории).

3.2. В целях создания условий для развития малого и среднего предпринимательства управление:

3.2.1 Осуществляет мониторинг развития и состояния малого и среднего предпринимательства в городе Кемерово.

3.2.2. Проводит информационно-консультативную работу с субъектами предпринимательства на территории городского округа, оказывает организационно-методическую помощь гражданам, индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам по вопросам взаимодействия с организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.2.3. Анализирует состояние малого и среднего предпринимательства. Составляет прогноз показателей развития малого и среднего предпринимательства в городе.

3.2.4. Проводит работу по реализации национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы" и принятых в соответствии с ним региональных проектов.

3.2.5. Осуществляет разработку муниципальной программы "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Кемерово" и подготавливает проект постановления о внесении в нее изменений и дополнений.

3.2.6. Взаимодействует с организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам входящим в компетенцию управления.

3.2.7. Формирует сведения о субъектах малого и среднего предпринимательства, которым оказана финансовая поддержка администрацией города Кемерово, и предоставляет их в уполномоченный орган в порядке, предусмотренном Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464169) от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

3.2.8. Осуществляет организационную работу по подготовке и проведению встреч Главы города с предпринимателями, членами Совета по развитию предпринимательства в городе Кемерово, взаимодействует с членами Совета по развитию предпринимательства в городе Кемерово по вопросам его деятельности.

3.2.9. Проводит выездные обследования субъектов малого и среднего предпринимательства, подавших заявку на получение субсидии, на предмет подтверждения наличия и соответствия получателями субсидии оборудования и имущества на территории города Кемерово, на возмещение которых подана заявка.

3.2.10. Осуществляет от имени администрации города функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного учреждения "Центр поддержки предпринимательства" (далее - МБУ "ЦПП") в порядке, определенном правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово, в части:

- формирования и утверждения муниципального задания;

- финансового обеспечения деятельности учреждения в соответствии с муниципальным заданием в установленном порядке;

- осуществления контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

- осуществления контроля за выполнением МБУ "ЦПП" муниципальных заданий;

- организации проведения городских балансовых комиссий по итогам деятельности МБУ "ЦПП", осуществления контроля за исполнением решений комиссий.

3.3. В целях проведения мероприятий по гражданской обороне, профилактике терроризма, созданию резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций управление:

3.3.1. Организует выполнение мероприятий по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, работу спасательной службы торговли, питания гражданской обороны, планирование перевода предприятий торговли, общественного питания, перерабатывающей промышленности на работу в условиях военного времени.

3.3.2. Проводит работу по профилактике терроризма на предприятиях потребительского рынка.

3.4. Обеспечивает подготовку и организацию нормированного снабжения населения продовольственными и непродовольственными товарами в период мобилизации и в военное время.

3.5. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов по вопросам ведения управления.

3.6. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральными законами, законами и нормативными правовыми актами Кемеровской области - Кузбасса, муниципальными правовыми актами.

4. Права и обязанности управления

4.1. Управление для реализации возложенных на него задач и функций имеет право:

4.1.1. Запрашивать и получать в пределах своих полномочий от структурных подразделений администрации города Кемерово и от предприятий и организаций, расположенных на территории города, необходимые пояснения, материалы, документы по вопросам, входящим в компетенцию управления.

4.1.2. Принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию управления, контролировать выполнение указанных решений.

4.1.3. Вносить на рассмотрение Главы города проекты муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции управления.

4.1.4. Проводить совещания, семинары, круглые столы по вопросам, входящим в компетенцию управления, с привлечением руководителей, специалистов структурных подразделений администрации города и юридических лиц.

4.1.5. Пользоваться в установленном порядке информационными банками данных администрации города, компьютерной, копировальной и множительной техникой, использовать муниципальные системы связи и коммуникации.

4.2. Управление обязано:

4.2.1. В своей деятельности соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасса, Устава города и иных нормативных правовых актов органов местного самоуправления.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=139710&dst=100062) администрации г. Кемерово от 04.12.2023 N 3878)

4.2.2. Организовывать свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

4.2.3. Обеспечивать надлежащее выполнение возложенных на него настоящим Положением функций и задач.

5. Организация деятельности управления

5.1. Управление возглавляет начальник управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой города Кемерово, по представлению заместителя Главы города, начальника управления экономического развития.

(п. 5.1 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=139710&dst=100063) администрации г. Кемерово от 04.12.2023 N 3878)

5.2. Начальник управления выполняет следующие функции:

5.2.1. Осуществляет руководство деятельностью управления на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление функций и полномочий.

(п. 5.2.1 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=139710&dst=100065) администрации г. Кемерово от 04.12.2023 N 3878)

5.2.2. Рассматривает поступившие в управление и подготовленные специалистами управления проекты правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции управления, визирует указанные проекты, подписывает заключения и замечания к ним.

5.2.3. Вносит на рассмотрение заместителя Главы города, начальника управления экономического развития проекты постановлений администрации города Кемерово в рамках полномочий управления.

(п. 5.2.3 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=139710&dst=100067) администрации г. Кемерово от 04.12.2023 N 3878)

5.2.4. Вносит в установленном порядке предложения заместителю Главы города, начальнику управления экономического развития по назначению и освобождению от должности муниципальных служащих управления, а также по применению к ним мер поощрения и взыскания.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=139710&dst=100069) администрации г. Кемерово от 04.12.2023 N 3878)

5.2.5. Издает приказы в пределах полномочий управления.

5.2.6. Распределяет обязанности между работниками управления, согласовывает их должностные инструкции.

5.2.7. Исключен. - [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=139710&dst=100070) администрации г. Кемерово от 04.12.2023 N 3878.

5.3. Начальник управления имеет право:

5.3.1. Принимать решения по текущим вопросам деятельности управления в пределах предоставленных полномочий.

5.3.2. Действовать без доверенности от имени управления, представлять его интересы в отношениях с органами государственной власти, правоохранительными органами, физическими и юридическими лицами.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=139710&dst=100071) администрации г. Кемерово от 04.12.2023 N 3878)

5.3.3. Требовать от работников своевременного и качественного исполнения принятых решений.

5.4. Начальник управления обязан:

5.4.1. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Кемеровской области, [Устава](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=135117) города Кемерово, нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Кемерово.

5.4.2. Поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения должностных обязанностей.

5.5. Заместитель начальника управления подчиняется непосредственно начальнику управления.

Заместитель начальника управления назначается на должность и освобождается от должности Главой города по представлению первого заместителя Главы города.

Заместитель начальника управления осуществляет свои полномочия согласно должностной инструкции, утверждаемой в установленном порядке. В период временного отсутствия начальника управления на основании распоряжения Главы города исполняет обязанности начальника управления.

5.6. В структуру управления входят следующие подразделения ([блок-схема](#P178) согласно приложению):

5.6.1. Отдел потребительского рынка.

5.6.2. Отдел развития предпринимательства.

5.7. Работу отделов управления возглавляют заведующие отделами.

5.8. Назначение на должность и освобождение от должности работников управления (за исключением начальника управления и заместителя начальника управления), применение к ним дисциплинарных взысканий, предоставление отпусков осуществляется заместителем Главы города, начальником управления экономического развития.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=139710&dst=100072) администрации г. Кемерово от 04.12.2023 N 3878)

Начальник управления делами

М.Ю.ТРОФИМОВА

Приложение

к Положению об управлении

потребительского рынка

и развития предпринимательства

администрации города Кемерово

БЛОК-СХЕМА

 ┌──────────────────────────────┐

 ┌────┤ Начальник управления ├─────┐

 │ │ потребительского рынка │ │

 │ │и развития предпринимательства│ │

 │ └──────────────┬───────────────┘ │

 \/ │ \/

┌────────────────────┐ │ ┌────────────────────┐

│Консультант-советник│ │ │ Главный специалист │

└────────────────────┘ │ └────────────────────┘

 \/

 ┌─────────────────────────────────┐

 │Заместитель начальника управления│

 └─┬──────────────────────────────┬┘

 │ │

 \/ \/

┌──────────────────────┐ ┌──────────────────────┐

│Отдел потребительского│ │ Отдел развития │

│ рынка │ │ предпринимательства │

└──────────────────────┘ └──────────────────────┘

Начальник управления делами

В.И.ВЫЛЕГЖАНИНА