Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КЕМЕРОВО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 3 июня 2011 г. N 72

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ,

СВЯЗАННЫХ С СОДЕРЖАНИЕМ НЕЗАСЕЛЕННЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ

ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений администрации г. Кемеровоот 14.11.2011 [N 147](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=39190&dst=100005), от 13.08.2014 [N 2024](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=136218&dst=100005), от 18.09.2019 [N 2454](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=100291&dst=100005)) |  |

В соответствии с [ч. 3 ст. 153](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=474040&dst=100899) Жилищного кодекса РФ, [ст. 78](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470713&dst=1408) Бюджетного кодекса РФ

1. Утвердить [порядок](#P30) предоставления субсидий организациям на возмещение затрат, связанных с содержанием незаселенных муниципальных жилых помещений.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Кемерово".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города, начальника управления жилищно-коммунального хозяйства В.М.Лоскутова, председателя комитета по жилищным вопросам О.В.Турбаба.

Глава города

В.В.МИХАЙЛОВ

Приложение

к постановлению администрации

города Кемерово

от 3 июня 2011 г. N 72

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ОРГАНИЗАЦИЯМ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ,

СВЯЗАННЫХ С СОДЕРЖАНИЕМ НЕЗАСЕЛЕННЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ

ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений администрации г. Кемеровоот 14.11.2011 [N 147](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=39190&dst=100005), от 13.08.2014 [N 2024](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=136218&dst=100006), от 18.09.2019 [N 2454](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=100291&dst=100006)) |  |

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок предоставления субсидий организациям на возмещение затрат, связанных с содержанием незаселенных муниципальных жилых помещений (далее - Порядок) разработан с учетом требований [ст. 153](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=474040&dst=100891), [155](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=474040&dst=100910) Жилищного кодекса Российской Федерации в целях обеспечения исполнения обязательств муниципального образования "Город Кемерово" как собственника муниципальных жилых помещений в многоквартирном доме.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие определения:

"затраты, связанные с содержанием незаселенных муниципальных жилых помещений" - расходы на оплату услуг и работ по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также на оплату коммунальных услуг;

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=39190&dst=100006) администрации г. Кемерово от 14.11.2011 N 147)

"незаселенное жилое помещение муниципального жилищного фонда" - жилое помещение, которое по различным причинам не передано во владение и (или) пользование физическим или юридическим лицам;

"освободившиеся муниципальные жилые помещения" - муниципальные помещения, право пользования которыми прекратилось по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

1.3. Учет незаселенных муниципальных жилых помещений ведется комитетом по жилищным вопросам администрации города Кемерово.

1.4. Финансовое обеспечение расходов по содержанию незаселенных муниципальных жилых помещений осуществляется в виде предоставления субсидий за счет средств, предусмотренных на эти цели в городском бюджете на соответствующий финансовый год.

(п. 1.4 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=39190&dst=100007) администрации г. Кемерово от 14.11.2011 N 147)

2. Категории юридических лиц, индивидуальных

предпринимателей, имеющих право на получение субсидий

2.1. Субсидия на возмещение затрат, связанных с содержанием незаселенных муниципальных жилых помещений предоставляется следующим категориям лиц (далее - получатели субсидии):

управляющим организациям;

объединениям собственников жилья;

организациям, обслуживающим многоквартирные дома по договору подряда с собственниками помещений в многоквартирных домах, выбравшими непосредственную форму управления;

ресурсоснабжающим организациям, оказывающим коммунальные услуги гражданам, проживающим в индивидуальных жилых домах, собственникам помещений в многоквартирных домах при непосредственном управлении многоквартирным домом и собственникам помещений в многоквартирных домах, в которых не выбран способ управления.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=100291&dst=100006) администрации г. Кемерово от 18.09.2019 N 2454)

3. Условия предоставления субсидий

3.1. Выделение субсидий на возмещение затрат, связанных с содержанием незаселенных муниципальных жилых помещений (далее - субсидий) осуществляет управление администрации города, являющееся в соответствии с решением о бюджете города Кемерово на очередной финансовый год главным распорядителем бюджетных средств в сфере жилищно-коммунального хозяйства города.

3.2. Субсидия предоставляется на основании договора, заключенного получателем субсидии с управлением жилищно-коммунального хозяйства (далее - УЖКХ).

3.3. В целях заключения договора на предоставление субсидии получатель субсидии представляет в УЖКХ:

 - решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном

 доме о выборе способа управления (при наличии);

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=100291&dst=100008) администрации г. Кемерово от 18.09.2019 N 2454)

 - решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном

 доме об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого

 помещения (при наличии);

 - договор управления многоквартирным домом при управлении управляющей

 организацией либо договор оказания услуг по содержанию и (или)

 выполнению работ по ремонту общего имущества при непосредственном

 способе управления;

 - реестр жилых помещений муниципального жилищного фонда.

3.4. Получатель субсидии:

3.4.1. В течение трех рабочих дней представляет в комитет по жилищным вопросам администрации города Кемерово сведения об освободившихся муниципальных жилых помещениях, в том числе помещениях, наниматели которых сняты с регистрационного учета. К информации (сообщению) об освободившихся муниципальных жилых помещениях прилагаются следующие документы:

а) правоустанавливающий документ, или его копия;

б) копия поквартирной карточки;

в) копия технического паспорта на помещение или иные документы, содержащие план помещения и его технические характеристики;

г) документы, послужившие основанием для признания помещения освободившимся (при их наличии);

д) справка о закрытии лицевого счета, открытого на нанимателя.

3.4.2. Совместно с комитетом по жилищным вопросам администрации города в течение двух рабочих дней осуществляет осмотр освободившегося жилого помещения с составлением акта осмотра жилого помещения. В акте осмотра указывается:

а) дата и место его составления;

б) лица, осуществляющие осмотр, с указанием их должностей;

в) описание технического и санитарного состояния жилого помещения;

г) заключение о необходимости проведения ремонтных работ, их виды и объем.

Акт подписывается всеми лицами, участвующими в его составлении.

При наличии в осматриваемом жилом помещении имущества (вещей) умершего нанимателя комитет по жилищным вопросам администрации города Кемерово в трехдневный срок извещает об этом нотариуса для принятия мер по охране наследуемого имущества.

3.4.3. Вправе осуществлять периодические обследования муниципальных помещений, по которым предоставляются субсидии в соответствии с настоящим порядком, на предмет выявления лиц, самовольно вселившихся в помещения. При обнаружении данных лиц - уведомлять комитет по жилищным вопросам администрации города Кемерово.

(п. 3.4.3 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=39190&dst=100009) администрации г. Кемерово от 14.11.2011 N 147)

3.5. Исключен. - [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=39190&dst=100011) администрации г. Кемерово от 14.11.2011 N 147.

3.5. При предоставлении субсидий обязательным условием их предоставления, включаемым в договоры о предоставлении субсидий, является согласие их получателей (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

(п. 3.5 введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=136218&dst=100006) администрации г. Кемерово от 13.08.2014 N 2024)

3.6. Обязанность по оплате расходов на содержание незаселенных муниципальных жилых помещений, в том числе находящихся в ремонте, возникает у администрации города с момента подписания указанного в [п. 3.4.2](#P83) настоящего порядка акта осмотра жилого помещения.

3.7. Субсидии не предоставляются, в случае, если жилыми помещениями муниципального жилищного фонда пользуются по вине получателя субсидий третьи лица без оснований, предусмотренных [статьей 10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=474040&dst=100065) Жилищного кодекса РФ.

(п. 3.7 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=39190&dst=100012) администрации г. Кемерово от 14.11.2011 N 147)

4. Порядок предоставления субсидии

4.1. Ежемесячно в срок до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем, если иной срок не установлен договором управления многоквартирным домом либо решением общего собрания членов товарищества собственников жилья, жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива получатель субсидии представляет в УЖКХ:

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=39190&dst=100014) администрации г. Кемерово от 14.11.2011 N 147)

а) расчет оплаты расходов на содержание незаселенных муниципальных помещений по форме, предусмотренной договором о предоставлении субсидии;

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=100291&dst=100010) администрации г. Кемерово от 18.09.2019 N 2454)

б) заверенную копию счет-фактуры, подтверждающую поставку коммунального ресурса.

(пп. "б" в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=100291&dst=100011) администрации г. Кемерово от 18.09.2019 N 2454)

4.2. При предоставлении субсидии затраты, связанные с содержанием незаселенных муниципальных жилых помещений рассчитываются с даты его освобождения и до даты передачи в пользование или владение физическому или юридическому лицу. При несоблюдении получателем субсидии указанных в [п. 3.4](#P76) условий субсидии рассчитываются с даты поступления в комитет по жилищным вопросам администрации города информации об освобождении муниципального жилого помещения и составления указанного в [п. 3.4.2](#P83) акта.

4.3. УЖКХ совместно с комитетом по жилищным вопросам администрации города Кемерово проверяет обоснованность представленных начислений и осуществляет подготовку документов, необходимых для перечисления субсидии.

4.4. Субсидии предоставляются управлением в установленном для исполнения бюджета города порядке.

(п. 4.4 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=39190&dst=100015) администрации г. Кемерово от 14.11.2011 N 147)

5. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий,

установленных при их предоставлении

5.1. В случае установления по результатам проверок фактов неправильного определения получателем субсидии расходов по содержанию незаселенных жилых помещений муниципального жилищного фонда и коммунальным услугам излишне оплаченные расходы засчитываются в счет предстоящих платежей либо возвращаются получателем субсидии в городской бюджет в сроки, указанные в предложениях по устранению выявленных нарушений.

5.2. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляется главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом государственного (муниципального) финансового контроля.

(п. 5.2 введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=136218&dst=100008) администрации г. Кемерово от 13.08.2014 N 2024)

Начальник управления делами

В.И.ВЫЛЕГЖАНИНА

Приложение

к порядку предоставления

субсидий на возмещение затрат,

связанных с содержанием

незаселенных муниципальных

жилых помещений

РАСЧЕТ

РАСХОДОВ ПО СОДЕРЖАНИЮ НЕЗАСЕЛЕННЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ

ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

Исключен. - [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=100291&dst=100013) администрации г. Кемерово от 18.09.2019 N 2454.