



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КЕМЕРОВО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.03.2022 № 789

О проведении городского смотр-конкурса
«Лучший центр по работе с населением»

В целях повышения эффективности деятельности центров по работе с населением, совершенствования форм и методов взаимодействия органов местного самоуправления с населением города

1. Провести в течение 2022 года городской смотр-конкурс «Лучший центр по работе с населением».

2. Утвердить:

2.1. Положение о городском смотре-конкурсе «Лучший центр по работе с населением» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2.2. Состав городской комиссии по проведению городского смотр-конкурса «Лучший центр по работе с населением» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Определить количественный состав районной комиссии по подведению итогов районного этапа городского смотр-конкурса «Лучший центр по работе с населением» - 6 человек.

4. Заместителям Главы города, начальникам территориальных управлений районов и жилых районов до 31.03.2022 сформировать районные комиссии по подведению итогов районных этапов городского смотр-конкурса «Лучший центр по работе с населением» из числа сотрудников территориальных управлений администрации города Кемерово.

5. Финансовому управлению города Кемерово (И.Ю. Викулова) перечислить 534 000 (пятьсот тридцать четыре тысячи) рублей управлению бюджетного учета администрации города Кемерово (А.Н. Потапкин) на проведение городского смотр-конкурса «Лучший центр по работе с населением».

Источник финансирования – текущий бюджет (другие общегосударственные вопросы).

6. Комитету по работе со средствами массовой информации администрации города Кемерово (Н.Н. Горбачева) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города, руководителя аппарата М.Ю. Трофимову.

Глава города



И.В. Середюк

ПОЛОЖЕНИЕ
о городском смотре-конкурсе «Лучший центр по работе с населением»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о городском смотре-конкурсе «Лучший центр по работе с населением» (далее – Положение) разработано с целью организации досуга жителей по месту жительства и привлечения внимания общественности к деятельности центров по работе с населением, повышения профессионального мастерства инспекторов центров по работе с населением.

1.2. Городской смотр-конкурс «Лучший центр по работе с населением» (далее – Конкурс) посвящен проведению в Российской Федерации Года культурного наследия народов России.

1.3. Организатором Конкурса является управление делами администрации города Кемерово (город Кемерово, проспект Советский, 54, каб.237) (далее – организатор Конкурса).

1.4. Проведение Конкурса осуществляется городской комиссией по проведению городского смотра-конкурса «Лучший центр по работе с населением» (далее – городская комиссия) и районными комиссиями по подведению итогов районных этапов Конкурса (далее – районные комиссии).

1.5. Районные комиссии располагаются в территориальных управлениях администрации города Кемерово:

- Центральный район: улица Кирова, 40 (отдел развития местного самоуправления и социальной политики), тел. 75-65-32, режим работы: пн.-пт. с 08.30 до 17.30 часов, обед с 13.00 до 14.00 часов;

- Заводский район: улица Карболитовская, 7 (отдел организационной и массовой работы с населением), тел. 75-42-96, режим работы: пн.-пт. с 08.30 до 17.30 часов, обед с 13.00 до 14.00 часов;

- Ленинский район: бульвар Строителей, 34 (отдел организационной и массовой работы с населением), тел. 51-64-33, режим работы: пн.-пт. с 08.30 до 17.30 часов, обед с 13.00 до 14.00 часов;

- Кировский район: улица Ушакова, 5 (отдел организационной и массовой работы с населением), тел. 25-54-95, режим работы: пн.-пт. с 08.30 до 17.30 часов, обед с 13.00 до 14.00 часов;

- Рудничный район: проспект Шахтеров, 45 А (отдел организационной и массовой работы с населением), тел. 64-37-51, режим работы: пн.-пт. с 08.30 до 17.30 часов, обед с 13.00 до 14.00 часов;

- жилые районы Кедровка, Промышленновский: улица Стахановская, 31 (отдел организационной и массовой работы с населением), тел. 77-33-83, режим работы: пн.-пт. с 08.30 до 17.30 часов, обед с 13.00 до 14.00 часов;

- жилые районы Ягуновский, Пионер: переулок 3-й Иланский, 7 (отдел организационной и массовой работы с населением), тел. 32-16-95, режим работы: пн.-пт. с 08.30 до 17.30 часов, обед с 13.00 до 14.00 часов;
- жилой район Лесная Поляна: улица Щегловская, 1 (отдел организационной и массовой работы с населением), тел. 77-46-16, режим работы: пн.-пт. с 08.30 до 17.30 часов, обед с 13.00 до 14.00 часов.

2. Порядок и условия проведения Конкурса

2.1. Конкурс проводится в 3 периода по 6 направлениям (2 направления в каждом периоде), один центр по работе с населением в течение года принимает участие только в одном направлении, на выбор.

Периоды:

1 период (январь, февраль, март, апрель)

I. Направление «Методическая, информационная работа с населением».

Форма проведения Конкурса в данном направлении: выставка-презентация организационных документов центров по работе с населением, методических разработок, сценариев культурно-досуговых мероприятий для разных категорий населения (в том числе в онлайн-формате), информационных листовок, буклетов, брошюр и другой информационно-методической деятельности; документов по взаимодействию с территориальным общественным самоуправлением, участию в городских конкурсах (с результатами).

Конкурсанты вправе демонстрировать свою работу в виде слайд-шоу, видеоматериалов о деятельности центров по работе с населением, презентовать работу с мессенджерами в социальных сетях.

Оценка работ производится в соответствии с оценочной ведомостью, утвержденной приложением № 1 к Положению.

Место проведения городского этапа Конкурса: с выездом городской комиссии в центры по работе с населением, заявленные в этом направлении.

II. Направление «Организация работы клубных формирований».

Форма проведения Конкурса в данном направлении: презентация (процесс занятия) на примере одного из клубных формирований, действующих на базе заявленного центра по работе с населением, с предоставлением документации (положения, расписания, списков участников, планов работы, фотоотчетов), сопутствующей деятельности клубных формирований, документов о взаимодействии с органами территориального общественного самоуправления (совместная деятельность по организации клубных формирований по месту жительства), результатах конкурсной и общественной деятельности клубных формирований (благодарственные письма, дипломы); наличие творческих выставок; демонстрация информационной деятельности о клубных формированиях (стенды, листовки, пригласительные, публикации в социальных сетях).

Оценка работ производится в соответствии с оценочной ведомостью, утвержденной приложением № 2 к Положению.

Место проведения городского этапа Конкурса: с выездом городской

комиссии в центры по работе с населением, заявленные в этом направлении.

2 период (май, июнь, июль, август)

III. Направление «Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий по месту жительства».

Форма проведения Конкурса в данном направлении: представление заявленного в направлении мероприятия по месту жительства (на базе центра по работе с населением) для определенной аудитории (дети, взрослые, смешанная аудитория) с предоставлением портфолио по подготовке мероприятий (сценарий, протокол поручений, афиши, листовки, пригласительные); журнала учета мероприятий центров по работе с населением, фотоальбомов о мероприятиях, проводимых центрами по работе с населением.

Оценка работ производится в соответствии с оценочной ведомостью, утвержденной приложением № 3 к Положению.

Место проведения: с выездом городской комиссии на место проведения мероприятий.

IV. Направление «Благоустройство и озеленение прилегающих территорий центров по работе с населением».

Форма проведения Конкурса в данном направлении: презентация проектов по благоустройству и озеленению на прилегающей территории центров по работе с населением с предоставлением документов организационного характера (договоры/акты сотрудничества, протоколы поручений, заседаний инициативных групп), привлечение к мероприятиям по благоустройству и озеленению представителей территориального общественного самоуправления, взаимодействие с учреждениями и организациями по привлечению специалистов для проведения мастер-классов и обмена опытом, сотрудничество с работниками жилищно-коммунального хозяйства, тематическое оформление центра, организация работы клубных формирований, деятельность которых направлена на совместную работу по благоустройству.

Оценка работ производится в соответствии с оценочной ведомостью, утвержденной приложением № 4 к Положению.

Место проведения: с выездом городской комиссии на места презентации проектов.

3 период (сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь)

V. Направление «Взаимодействие (сотрудничество) с учреждениями, организациями, общественными деятелями, благотворительными фондами».

Форма проведения Конкурса в данном направлении: доклад с презентацией о взаимодействии (сотрудничестве) с правоохранительными органами, учреждениями, организациями, депутатами, благотворительными фондами, представителями территориального общественного самоуправления (организация совместных мероприятий, профилактическая работа с семьями и детьми «группы риска», участие в конкурсах), организация консультативных приемов для граждан с привлечением соответствующих учреждений и организаций; предоставление портфолио с организационными документами (договоры (соглашения) сотрудничества, протоколы поручений, заседаний инициативных групп, планы работ, результативность).

Оценка работ производится в соответствии с оценочной ведомостью, утвержденной приложением № 5 к Положению.

Место проведения: с выездом городской комиссии в центры по работе с населением, заявленные в этом направлении.

VI. Направление «Праздничное тематическое оформление прилегающих территорий и помещений центров по работе с населением».

Форма проведения Конкурса в данном направлении: презентация работы центров по работе с населением в рамках оформления к праздничным новогодним мероприятиям (включая оформление тематических стендов, выставок, фотозон, окон, работа мастерских Деда Мороза, оформление прилегающей территории, строительство снежных городков и фигур) с предоставлением документов организационного характера (документов по взаимодействию с органами территориального общественного самоуправления, фотоальбомов и фотоотчетов о проведенных мероприятиях по месту жительства, отчетов о деятельности клубных формирований, методических разработок, буклетов, афиш, листовок)

Оценка работ производится в соответствии с оценочной ведомостью, утвержденной приложением № 6 к Положению.

Место проведения: с выездом городской комиссии в центры по работе с населением, заявленные в этом направлении.

2.2. Конкурс проводится в два этапа:

1-й этап - районный: до 20 числа месяца, предшествующего началу каждого периода (кроме третьего периода) районные комиссии осуществляют прием заявок от центров по работе с населением на участие в Конкурсе (до 20 апреля, до 20 августа, до 10 декабря соответственно).

Районная комиссия определяет победителя в направлениях Конкурса районного этапа и предоставляет в городскую комиссию заявку и материалы для участия в городском этапе Конкурса на каждый центр по работе с населением.

2-й этап - городской: до 27 числа месяца, предшествующего началу каждого периода (кроме третьего периода), городская комиссия осуществляет рассмотрение заявок, предоставленных районными комиссиями, в том числе путем проведения выездных встреч в центрах по работе с населением, определяет победителей городского этапа Конкурса в каждом направлении (до 27 апреля, до 27 августа, до 17 декабря соответственно).

Районные комиссии предоставляют на рассмотрение заявку на каждый центр по работе с населением по каждому направлению (по форме согласно приложению № 7 к настоящему Положению).

Вместе с заявкой районной комиссии, заверенной председателем районной комиссии, в городскую комиссию предоставляются следующие документы:

- протокол заседания районной комиссии (по форме согласно приложению № 8 к настоящему Положению);

- информация о деятельности центра по работе с населением в заявленном на Конкурс направлении - победителя районного этапа (по форме согласно приложению № 9 к настоящему Положению);

- оценочная ведомость по подведению итогов районного этапа Конкурса в заявленном направлении (по форме согласно приложению № 1 к настоящему

Положению).

Не допускаются к участию в городском этапе Конкурса центры по работе с населением по направлениям, заявленным ими для участия в 2021 году.

2.3. Районная и городская комиссии определяют победителей Конкурса в заявленных направлениях по критериям, указанным в приложениях № 1, 2, 3, 4, 5, 6 к настоящему Положению. За каждый критерий начисляется 1 балл.

2.4. Руководство работой комиссии осуществляет председатель комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

2.5. Работа комиссии проходит в форме заседаний. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов состава комиссии.

3. Поощрение победителей и участников Конкурса

3.1. Победители городского этапа Конкурса поощряются дипломами и премиями, участники - благодарностями и премиями:

- на улучшение материально-технической базы центров по работе с населением:

1 место в каждом направлении – 26 000 (двадцать шесть тысяч) рублей,

2 место в каждом направлении – 11 000 (одиннадцать тысяч) рублей,

3 место в каждом направлении – 10 000 (десять тысяч) рублей,

поощрительная премия оставшимся участникам – по 5 000 (пять тысяч) рублей.

- на премирование центров по работе с населением:

1 место в каждом направлении – 7 000 (семь тысяч) рублей,

2 место в каждом направлении – 6 000 (шесть тысяч) рублей,

3 место в каждом направлении – 5 000 (пять тысяч) рублей,

поощрительная премия участникам городского этапа Конкурса, кроме победителей – по 3 000 (три тысячи) рублей.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации
города Кемерово
от 28.03.2022 № 789

СОСТАВ
городской комиссии по проведению
городского смотра-конкурса «Лучший центр по работе с населением»

| | |
|--|--|
| Председатель Трофимова Марина Юрьевна | заместитель Главы города, руководитель аппарата |
| Заместитель председателя Назарова Анна Ивановна | начальник управления делами администрации города Кемерово |
| Секретарь Малиновская Светлана Ивановна | главный специалист организационного отдела управления делами администрации города Кемерово |

Члены комиссии:

| | |
|-------------------------------|--|
| Бочкарева Татьяна Анатольевна | заместитель заведующего отделом развития местного самоуправления и социальной политики территориального управления Центрального района администрации города Кемерово |
| Вяткина Екатерина Сергеевна | главный специалист отдела организационной и массовой работы с населением территориального управления Заводского района администрации города Кемерово |
| Горб Федор Федорович | заведующий отделом молодежной политики управления культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово |
| Горбачева Наталья Николаевна | председатель комитета по работе со средствами массовой информации администрации города Кемерово |
| Горбович Олеся Анатольевна | главный специалист отдела организационной и массовой работы с населением территориального управления жилого района Лесная Поляна администрации города Кемерово |
| Исаенко Наталья Витальевна | директор Муниципального казенного учреждения «Центры по работе с населением» (по согласованию) |

| | |
|------------------------------|--|
| Квашнина Ирина Сергеевна | ведущий специалист территориального управления жилых районов Кедровка, Промышленновский администрации города Кемерово |
| Миллер Наталья Александровна | заместитель начальника отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних Управления МВД России по г. Кемерово (по согласованию) |
| Рубцова Марина Валерьевна | главный специалист отдела организационной и массовой работы с населением территориального управления Кировского района администрации города Кемерово |
| Устинова Дарья Сергеевна | ведущий специалист территориального управления жилых районов Ягуновский, Пионер администрации города Кемерово |
| Хорева Оксана Александровна | главный специалист отдела организационной и массовой работы с населением территориального управления Рудничного района администрации города Кемерово |
| Шипачева Дарья Павловна | главный специалист отдела организационной и массовой работы с населением территориального управления Ленинского района администрации города Кемерово |

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

по подведению итогов районного (городского) этапа городского смотра-конкурса «Лучший центр по работе с населением»
в направлении «Методическая, информационная работа с населением»

За каждый критерий начисляется 1 балл.

| ГРУППЫ КРИТЕРИЕВ | | | | | | | | ИТОГОВОЕ КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ РАСПРЕДЕЛЕНИЕ МЕСТ |
|--|--|--|--|---|---|--|--|--|
| ВЕДЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ СОГЛАСНО НОМЕНКЛАТУРЕ ДЕЛ | ВЕДЕНИЕ ЗАПИСЕЙ В ЖУРНАЛАХ УЧЕТА РАБОТЫ | ДОКУМЕНТЫ ПО ПЛАНИРОВАНИЮ И ОТЧЕТАМ РАБОТЫ ЦРН | ОРГАНИЗАЦИЯ И ВЕДЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ПО УЧАСТИЮ В ГОРОДСКИХ КОНКУРСАХ | ВЕДЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ПО РАБОТЕ КЛУБОВ И КРУЖКОВ | ДОКУМЕНТЫ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С ТОС ² И ДРУГИМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ, ОРГАНИЗАЦИЯМИ | ВЕДЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ В РАМКАХ ПОДГОТОВКИ МЕРОПРИЯТИЙ | ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ БАЛЛЫ ЗА МЕТОДИЧЕСКУЮ, ИНФОРМАЦИОННУЮ РАБОТУ С НАСЕЛЕНИЕМ | |
| КРИТЕРИИ | | | | | | | | |
| НАЗВАНИЕ / АДРЕС ЦРН | - ГРУППИРОВКА ДОКУМЕНТОВ В ДЕЛА В СООТВЕТСТВИИ С НОМЕНКЛАТУРОЙ ДЕЛ; - ВНЕШНИЙ ВИД ДОКУМЕНТОВ, ИХ АКТУАЛЬНОСТЬ | - ВЕДЕНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ ЖУРНАЛОВ УЧЕТА РЕЙД(ОВ, ОБРАЩЕНИЙ В ЦРН; РЕГИСТРАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА); - ВЕДЕНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ КНИГИ (ЖУРНАЛА) ОТЗЫВОВ О ЦРН; - КОЛИЧЕСТВО ПРОСМОТРОВ И | - ОРГАНИЗАЦИЯ И ОФОРМЛЕНИЕ ПЛАНОВ РАБОТЫ (СИСТЕМНОСТЬ) ЦРН; - ВЕДЕНИЕ ОТЧЕТОВ ПО ВСЕМ НАПРАВЛЕНИЯМ РАБОТЫ ЦРН С УЧЕТОМ МЕРОПРИЯТИЙ, ПРОВОДИМЫХ В ОНЛАЙН-ФОРМАТЕ (СКРИНШОТЫ СО СТРАНИЦ МКУ «ЦРН» В | - ОФОРМЛЕНИЕ ЗАЯВОК НА КОНКУРС С ПРИЛОЖЕНИЕМ СОПУТСТВУЮЩИХ ДОКУМЕНТОВ (ПРОГРАММЫ, РАЗРАБОТКИ, ФОТОМАТЕРИАЛЫ И ДР.); - РАЗРАБОТКА ПРОЕКТОВ И УЧАСТИЕ В ГРАНТОВЫХ КОНКУРСАХ; - ВЕДЕНИЕ ИТОГОВЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО | - НАЛИЧИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ОРГАНИЗАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА (ПОЛОЖЕНИЕ О КЛУБНОМ ФОРМИРОВАНИИ, РАСПИСАНИЕ, СПИСКИ УЧАСТНИКОВ, ПЛАНЫ РАБОТ, СРОКИ СУЩЕСТВОВАНИЯ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ ИЛИ КРУЖКА И ДР.) | - ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ДОКУМЕНТЫ ТОС (УСТАВ, ПЛАНЫ РАБОТ, СПИСОЧНЫЙ СОСТАВ И ДР.); - ОТЧЕТНЫЕ ДОКУМЕНТЫ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОС (ПРОТОКОЛЫ ЗАСЕДАНИЙ, УЧАСТИЕ В КОНКУРСАХ, ФОТОМАТЕРИАЛЫ, ДИПЛОМЫ, БЛАГОДАРСТВЕННЫЕ ПИСЬМА И ДР.); - ДОКУМЕНТЫ | - РАЗРАБОТКА И НАПИСАНИЕ СЦЕНАРИЕВ (СЦЕНАРИИ, ПРОТОКОЛЫ ПОРУЧЕНИЙ И ДР.); - РАЗРАБОТКА ИНФОРМАЦИОННЫХ ДОКУМЕНТОВ, АТРИБУТОВ И РАЗДАТОЧНОГО МАТЕРИАЛА (АФИШИ, ЛИСТОВКИ, ОБЪЯВЛЕНИЯ, ПАМЯТКИ И ДР.) | - КОЛИЧЕСТВО ПУБЛИКАЦИЙ И ВЫСТУПЛЕНИЙ В СМИ; - СОБСТВЕННЫЕ РАЗРАБОТКИ (МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ, БУКЛЕТЫ, СЦЕНАРИИ); - ВИДЕОПРЕЗЕНТАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА, ОТДЕЛЬНЫЕ САМОСТОЯТЕЛЬНЫЕ РОЛИКИ ОБ АКЦИЯХ, ТЕМАТИЧЕСКИХ |

10

| | | | | | | |
|--|--|-------------------|--|---|---|--|
| | КОММЕНТАРИЕВ НА СТРАНИЦАХ МКУ «ЦРН» В СОЦИАЛЬНЫХ СЕТЯХ | СОЦИАЛЬНЫХ СЕТЯХ) | КОНКУРСАМ (РЕЗУЛЬТАТЫ КОНКУРСА, ДИПЛОМЫ, БЛАГОДАРСТВЕННЫЕ ПИСЬМА, ФОТОМАТЕРИАЛЫ И ДР.) | - НАЛИЧИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ О РАБОТЕ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ (ОТЧЕТЫ, ФОТОМАТЕРИАЛЫ, ОТЗЫВЫ, ДИПЛОМЫ, БЛАГОДАРСТВЕННЫЕ ПИСЬМА ЗА УЧАСТИЕ В АКЦИЯХ И МЕРОПРИЯТИЯХ) | ОРГАНИЗАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА (ДОГОВОРЫ, СОГЛАШЕНИЯ СОТРУДНИЧЕСТВА, ПРОТОКОЛЫ ПОРУЧЕНИЙ, ЗАСЕДАНИЙ ИНИЦИАТИВНЫХ ГРУПП, ПЛАНЫ, ФОТОМАТЕРИАЛЫ И ДР.); - УЧАСТИЕ ЦРН И АКТИВА ОБЩЕСТВЕННОСТИ В КОНКУРСАХ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРОВОДИМЫХ В ОНЛАЙН-ФОРМАТЕ (РЕЗУЛЬТАТЫ КОНКУРСА, ДИПЛОМЫ, БЛАГОДАРСТВЕННЫЕ ПИСЬМА, ФОТОМАТЕРИАЛЫ И ДР.) | ЦИКЛАХ МЕРОПРИЯТИЙ; - СЛЕДОВАНИЕ КОНКУРСНОЙ ТЕМАТИКЕ (ГОД КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ НАРОДОВ РОССИИ); - КОЛИЧЕСТВО ПОДПИСЧИКОВ, ЧАСТОТА РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ПРОВЕДЕННЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ НА СТРАНИЦАХ МКУ «ЦРН» В СОЦИАЛЬНЫХ СЕТЯХ |
|--|--|-------------------|--|---|---|--|

(ФИО председателя комиссии)

(подпись)

Примечание

¹ ЦРН – центр по работе с населением

² ТОС – территориальное общественное самоуправление

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ
по подведению итогов районного (городского) этапа городского смотра-конкурса «Лучший центр по работе с населением»
в направлении «Организация работы клубных формирований»

За каждый критерий начисляется 1 балл.

| НАЗВАНИЕ/ АДРЕС ЦРН ¹ | ГРУППЫ КРИТЕРИЕВ | | | | | | | ИТОГОВОЕ КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ |
|----------------------------------|--|---|--|--|---|--|---|----------------------------|
| | ВЕДЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ПО РАБОТЕ КЛУБОВ И КРУЖКОВ | ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ С СЕМЬЯМИ И ДЕТЬМИ «ГРУППЫ РИСКА» | ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ОРГАНАМИ ТОС ² | УЧАСТИЕ КЛУБНЫХ ФОРМИРОВАНИЙ В КОНКУРСАХ | ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КЛУБНЫХ ФОРМИРОВАНИЙ (В ТОМ ЧИСЛЕ ВОЛОНТЕРСКОГО ДВИЖЕНИЯ) | ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА | ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ БАЛЛЫ | |
| | КРИТЕРИИ | | | | | | | |
| | - НАЛИЧИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ОРГАНИЗАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА (ПОЛОЖЕНИЕ О КЛУБАХ И КРУЖКАХ, РАСПИСАНИЕ, СПИСКИ УЧАСТНИКОВ, ПЛАНЫ РАБОТ, ДАТА ОБРАЗОВАНИЯ КЛУБОВ И КРУЖКОВ И ДР.); - НАЛИЧИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ О РАБОТЕ КЛУБОВ И КРУЖКОВ (ОТЧЕТЫ, ФОТОМАТЕРИАЛЫ, | - ПРИВЛЕЧЕНИЕ В КЛУБНЫЕ ФОРМИРОВАНИЯ СЕМЕЙ И ДЕТЕЙ «ГРУППЫ РИСКА»; - ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КЛУБНЫХ ФОРМИРОВАНИЙ В ЛЕТНИЙ ПЕРИОД | - СОВМЕСТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ КЛУБНЫХ ФОРМИРОВАНИЙ С ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ КОМИТЕТОВ ТОС | - ПЕРИОДИЧНОСТЬ УЧАСТИЯ В КОНКУРСАХ; - РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ УЧАСТИЯ В КОНКУРСАХ | - РАЗВИТИЕ ВОЛОНТЕРСКОГО ДВИЖЕНИЯ НА УЧАСТКЕ ЦРН; - КОЛИЧЕСТВО КЛУБОВ И КРУЖКОВ, ДАТА ОБРАЗОВАНИЯ; - НАПОЛНЯЕМОСТЬ КЛУБНЫХ ФОРМИРОВАНИЙ; - ЧАСТОТА ПРОВОДИМЫХ ЗАНЯТИЙ (В ТОМ ЧИСЛЕ В ОНЛАЙН- | - ОФОРМЛЕНИЕ СТЕНДОВ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛУБНЫХ ФОРМИРОВАНИЙ; - РАЗЛАТОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ ДЛЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ И ИНФОРМИРОВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛУБНЫХ ФОРМИРОВАНИЙ (ЛИСТОВКИ, ОБЪЯВЛЕНИЯ, ПРИГЛАСИТЕЛЬНЫЕ И Т.Д.); | - РАЗНООБРАЗИЕ ФОРМ МЕРОПРИЯТИЙ И НАПРАВЛЕНИЙ КРУЖКОВОЙ РАБОТЫ; - ПРИВЛЕЧЕНИЕ СТОРОННИХ СПЕЦИАЛИСТОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ МАСТЕР-КЛАССОВ И ОБМЕНА ОПЫТОМ; - СЛЕДОВАНИЕ КОНКУРСНОЙ ТЕМАТИКЕ (ГОД КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ НАРОДОВ РОССИИ); | |

12

| | | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|---|--|--|--|
| | ОТЗЫВЫ, ДИПЛОМЫ, БЛАГОДАРСТВЕННЫЕ ПИСЬМА ЗА УЧАСТИЕ В КОНКУРСАХ, АКЦИЯХ И МЕРОПРИЯТИЯХ); - ВНЕШНИЙ ВИД ДОКУМЕНТОВ, ИХ АКТУАЛЬНОСТЬ | | | | ФОРМАТЕ); - РАЗНООБРАЗИЕ НАПРАВЛЕНИЙ КРУЖКОВ И КЛУБОВ (ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРИМЕНЕНИЕ РАЗНООБРАЗНЫХ ТЕХНИК ВЫПОЛНЕНИЯ ДЕКОРАТИВНО-ПРИКЛАДНОГО ТВОРЧЕСТВА); - НАЛИЧИЕ ТВОРЧЕСКИХ ВЫСТАВОК | - ИНФОРМИРОВАНИЕ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛУБНЫХ ФОРМИРОВАНИЙ НА СТРАНИЦАХ МКУ «ЦРН» В СОЦИАЛЬНЫХ СЕТЯХ | - СРАВНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РАБОТЫ КРУЖКОВ И КЛУБОВ С ПЕРИОДОМ, ПРЕДШЕСТВУЮЩИМ ОТЧЕТНОМУ | |
|--|---|--|--|--|---|--|--|--|

(ФИО председателя комиссии)

(подпись)

Примечание

¹ ЦРН – центр по работе с населением

² ТОС – территориальное общественное самоуправление

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

по подведению итогов районного (городского) этапа городского смотра-конкурса «Лучший центр по работе с населением»
в направлении «Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий по месту жительства»

За каждый критерий начисляется 1 балл.

| НАЗВАНИЕ/ АДРЕС ЦРН ¹ | ГРУППЫ КРИТЕРИЕВ | | | | | | ИТОГОВОЕ КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ РАСПРЕДЕЛЕНИЕ МЕСТ | |
|----------------------------------|---|---|---|--|---|---|--|-----------------------|
| | ВЕДЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ В РАМКАХ ПОДГОТОВКИ МЕРОПРИЯТИЙ | ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ С СЕМЬЯМИ И ДЕТЬМИ «ГРУППЫ РИСКА» | ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ОРГАНАМИ ТОС ² | ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ С НАСЕЛЕНИЕМ ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА | ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С УЧРЕЖДЕНИЯМИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ | ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ МАСТЕРСТВО ОРГАНИЗАТОРОВ | | ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ БАЛЛЫ: |
| | КРИТЕРИИ | | | | | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - РАЗРАБОТКА И НАПИСАНИЕ СЦЕНАРИЯ, ВКЛЮЧАЯ СОПУТСТВУЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ (ПРОТОКОЛ ПОРУЧЕНИЙ И ДР.); - РАЗРАБОТКА ИНФОРМАЦИОННЫХ ДОКУМЕНТОВ, АТРИБУТОВ И РАЗДАТОЧНОГО МАТЕРИАЛА (АФИШИ, ЛИСТОВКИ, ОБЪЯВЛЕНИЯ, ПАМЯТКИ И ДР.); - ВЕДЕНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ ЖУРНАЛА УЧЕТА МЕРОПРИЯТИЙ ЦРН; - ВЕДЕНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ | <ul style="list-style-type: none"> - ПРИВЛЕЧЕНИЕ К УЧАСТИЮ В МЕРОПРИЯТИЯХ СЕМЕЙ И ДЕТЕЙ «ГРУППЫ РИСКА» | <ul style="list-style-type: none"> - СОВМЕСТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОРГАНИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ С ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ КОМИТЕТОВ ТОС; - УЧАСТИЕ ЦРН И АКТИВА ОБЩЕСТВЕННОСТИ И В КОНКУРСАХ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРОВОДИМЫХ В ОНЛАЙН-ФОРМАТЕ (РЕЗУЛЬТАТЫ КОНКУРСА, ДИПЛОМЫ, БЛАГОДАРСТВЕННЫЕ | <ul style="list-style-type: none"> - РАЗНООБРАЗИЕ ФОРМ МЕРОПРИЯТИЙ; - ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ДЕТЬМИ (СИСТЕМНОСТЬ); - ЭФФЕКТИВНОСТЬ РАБОТЫ СО ВЗРОСЛЫМ НАСЕЛЕНИЕМ; - ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В ЛЕТНИЙ ПЕРИОД | <ul style="list-style-type: none"> - СОТРУДНИЧЕСТВО С УЧРЕЖДЕНИЯМИ, ОБЩЕСТВЕННЫМИ ДЕЯТЕЛЯМИ В РАМКАХ ПОДГОТОВКИ МЕРОПРИЯТИЙ (В ТОМ ЧИСЛЕ ПРОВЕДЕНИЕ СОВМЕСТНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ); - РАБОТА СО СПОНСОРАМИ | <ul style="list-style-type: none"> - ВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ (АКТЕРСКОЕ И ОРАТОРСКОЕ МАСТЕРСТВО); - РЕЖИССЕРСКИЙ ХОД; - МУЗЫКАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ; - ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СЦЕНИЧЕСКИХ КОСТЮМОВ И АТРИБУТОВ; | <ul style="list-style-type: none"> - СЛЕДОВАНИЕ КОНКУРСНОЙ ТЕМАТИКЕ (ГОД КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ НАРОДОВ РОССИИ); - КОЛИЧЕСТВО ПУБЛИКАЦИЙ И ВЫСТУПЛЕНИЙ В СМИ; - ЧАСТОТА РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О МЕРОПРИЯТИЯХ В СОЦИАЛЬНЫХ СЕТЯХ; - ВЕДЕНИЕ СТАТИСТИЧЕСКИХ ДАННЫХ В СРАВНЕНИИ С | |

14

| | | | | | | | | |
|--|--|-------------------------------|--|--|--|--|---|--|
| КНИГИ (ЖУРНАЛА) ОТЗЫВОВ О ЦРН; | | ПИСЬМА, ФОТО-МАТЕРИАЛЫ И ДР.) | | | | - ОРГАНИЗАЦИЯ ЗРИТЕЛЕЙ (НАПОЛНЯЕМОСТЬ) | ПРЕДЫДУЩИМ ГОДОМ ПО ВСЕМ КРИТЕРИЯМ; | |
| - КОЛИЧЕСТВО ПРОСМОТРОВ И КОММЕНТАРИЕВ НА СТРАНИЦАХ МКУ «ЦРН» В СОЦИАЛЬНЫХ СЕТЯХ | | | | | | | - СРАВНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА С ПЕРИОДОМ, ПРЕДШЕСТВУЮЩИМ ОТЧЕТНОМУ | |

(ФИО председателя комиссии)

(подпись)

Примечание

¹ ЦРН – центр по работе с населением

² ТОС – территориальное общественное самоуправление

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

по подведению итогов районного (городского) этапа городского смотра-конкурса «Лучший центр по работе с населением»
в направлении «Благоустройство и озеленение прилегающих территорий центров по работе с населением»

За каждый критерий начисляется 1 балл.

| | | ГРУППЫ КРИТЕРИЕВ | | | | | | |
|----------------------------------|----------------------------|--|--|---|---|---|--|--|
| | | РАБОТА С ДОКУМЕНТАМИ | ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ОРГАНАМИ ТОС ² | ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ С НАСЕЛЕНИЕМ ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА | РАБОТА КЛУБОВ И КРУЖКОВ | ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С УЧРЕЖДЕНИЯМИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ | СОДЕРЖАНИЕ ПОМЕЩЕНИЯ И ТЕРРИТОРИИ, ПРИЛЕГАЮЩЕЙ К ЦЕНТРУ | ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ БАЛЛЫ: |
| | | КРИТЕРИИ | | | | | | |
| НАЗВАНИЕ/ АДРЕС ЦРН ¹ | ИТОГОВОЕ КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ | <ul style="list-style-type: none"> - ПРОЕКТ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ И ОЗЕЛЕНЕНИЮ; - ФОТОМАТЕРИАЛЫ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА; - ДОКУМЕНТЫ ОРГАНИЗАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА (ДОГОВОРЫ СОТРУДНИЧЕСТВА, ПРОТОКОЛЫ ПОРУЧЕНИЙ, ЗАСЕДАНИЙ ИНИЦИАТИВНЫХ ГРУПП И ДР.) | <ul style="list-style-type: none"> - УЧАСТИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ КОМИТЕТОВ ТОС В РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТОВ; - РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ РАБОТЫ | <ul style="list-style-type: none"> - ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПРИВЛЕЧЕНИЮ НАСЕЛЕНИЯ К МЕРОПРИЯТИЯМ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ И ОЗЕЛЕНЕНИЮ (КОЛИЧЕСТВО ПРОВЕДЕННЫХ СУББОТНИКОВ И АКЦИЙ, ПРИВЛЕЧЕННЫХ УЧАСТНИКОВ); - ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ И ОЗЕЛЕНЕНИЮ В ЛЕТНИЙ ПЕРИОД (В ТОМ ЧИСЛЕ, СРАВНЕНИЕ С ПЕРИОДОМ, ПРЕДШЕСТВУЮЩИМ ОТЧЕТНОМУ) | <ul style="list-style-type: none"> - НАЛИЧИЕ КЛУБНЫХ ФОРМИРОВАНИЙ, ВОЛОНТЕРСКИХ ОТРЯДОВ, В Т.Ч. «СЕРЕБРЯНЫЕ ДОБРОВОЛЬЦЫ», ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОТОРЫХ НАПРАВЛЕНА НА СОВМЕСТНУЮ РАБОТУ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ ТЕРРИТОРИИ | <ul style="list-style-type: none"> - ПРИВЛЕЧЕНИЕ СТОРОННИХ СПЕЦИАЛИСТОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ МАСТЕР-КЛАССОВ И ОБМЕНА ОПЫТОМ; - СОТРУДНИЧЕСТВО С РАБОТНИКАМИ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНЫХ СЛУЖБ И ДР.; - УЧАСТИЕ ДЕПУТАТОВ; - РАБОТА СО СПОНСОРАМИ | <ul style="list-style-type: none"> - САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ; - ОФОРМЛЕНИЕ СТЕНДОВ, ВЫСТАВОК; - ТЕМАТИЧЕСКОЕ ОФОРМЛЕНИЕ ЦРН; - НАЛИЧИЕ КЛУМБ, СОСТОЯНИЕ ДЕТСКОЙ ПЛОЩАДКИ У ЦЕНТРА (ПРИ НАЛИЧИИ) | <ul style="list-style-type: none"> - РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ УЧАСТИЯ В КОНКУРСАХ И АКЦИЯХ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ ТЕРРИТОРИИ; - СЛЕДОВАНИЕ КОНКУРСНОЙ ТЕМАТИКЕ (ГОД КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ НАРОДОВ РОССИИ) |

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

(ФИО председателя комиссии)

(подпись)

Примечание

¹ ЦРН – центр по работе с населением

² ТОС – территориальное общественное самоуправление

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

по подведению итогов районного (городского) этапа городского смотра-конкурса «Лучший центр по работе с населением» в направлении «Взаимодействие (сотрудничество) с учреждениями, организациями, общественными деятелями, благотворительными фондами»

За каждый критерий начисляется 1 балл.

| ГРУППЫ КРИТЕРИЕВ | | | | | | ИТОГОВОЕ КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ РАСПРЕДЕЛЕНИЕ МЕСТ |
|---|---|---|---|---|--|--|
| РАБОТА С ДОКУМЕНТАМИ | ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ С СЕМЬЯМИ И ДЕТЬМИ «ГРУППЫ РИСКА» | ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ОРГАНАМИ ТОС ² | ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ С НАСЕЛЕНИЕМ ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА | КОНСУЛЬТАТИВНЫЕ ПРИЕМЫ ГРАЖДАН | ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ БАЛЛЫ | |
| КРИТЕРИИ | | | | | | |
| <p>НАЗВАНИЕ/ АДРЕС ЦРН¹</p> <ul style="list-style-type: none"> - ДОКУМЕНТЫ ОРГАНИЗАЦИОННО ХАРАКТЕРА (ДОГОВОРЫ (СОГЛАШЕНИЯ) СОТРУДНИЧЕСТВА, ПРОТОКОЛЫ ПОРУЧЕНИЙ, ЗАСЕДАНИЙ ИНИЦИАТИВНЫХ ГРУПП, ПЛАНЫ РАБОТЫ И ДР.); - ВНЕШНИЙ ВИД ДОКУМЕНТОВ, ИХ АКТУАЛЬНОСТЬ | <ul style="list-style-type: none"> - МЕЖВЕДОМСТВЕННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ; - ПРОВЕДЕНИЕ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ (БЕСЕДЫ, ЛЕКЦИИ И ДР.) | <ul style="list-style-type: none"> - НАЛИЧИЕ СОВЕТОВ, КОМИТЕТОВ, ПРОТОКОЛОВ ЗАСЕДАНИЙ, ПРОТОКОЛОВ ВЫБОРОВ, СПИСКА КОМИТЕТОВ ТОС (АКТУАЛЬНЫЙ НА ДАТУ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ); - ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ (СИСТЕМОСТЬ); - ПРОВЕДЕНИЕ СОВМЕСТНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ; - ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПРИВЛЕЧЕНИЮ НАСЕЛЕНИЯ К УЧАСТИЮ В ГОРОДСКИХ КОНКУРСАХ (ПЕРИОДИЧНОСТЬ); - РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ РАБОТЫ | <ul style="list-style-type: none"> - РАЗНООБРАЗИЕ ФОРМ МЕРОПРИЯТИЙ ПРИ УЧАСТИИ ОРГАНИЗАЦИЙ, ВЕДОМСТВ И СЛУЖБ В РАМКАХ СОТРУДНИЧЕСТВА; - РАБОТА СО СПОНСОРАМИ; - СЛЕДОВАНИЕ КОНКУРСНОЙ ТЕМАТИКЕ (ГОД КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ НАРОДОВ РОССИИ) | <ul style="list-style-type: none"> - СОТРУДНИЧЕСТВО С УЧРЕЖДЕНИЯМИ СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ, ПЕНСИОННОГО ФОНДА, РАБОТНИКАМИ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНЫХ СЛУЖБ И ДРУГОЕ (НАЛИЧИЕ ФОТО И ВИДЕОМАТЕРИАЛОВ); - ВСТРЕЧИ ДЕПУТАТОВ С НАСЕЛЕНИЕМ (НАЛИЧИЕ ФОТО И ВИДЕОМАТЕРИАЛОВ) | <ul style="list-style-type: none"> - РАЗВИТИЕ ВОЛОНТЕРСКОГО ДВИЖЕНИЯ; - ПРИВЛЕЧЕНИЕ СТОРОННИХ СПЕЦИАЛИСТОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ МАСТЕР-КЛАССОВ И ОБМЕНА ОПЫТОМ | |

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

(ФИО председателя комиссии)

(подпись)

Примечание

¹ ЦРН – центр по работе с населением

² ТОС – территориальное общественное самоуправление

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

по подведению итогов районного (городского) этапа городского смотра-конкурса «Лучший центр по работе с населением» в направлении «Праздничное тематическое оформление прилегающих территорий и помещений центров по работе с населением»

За каждый критерий начисляется 1 балл.

| ГРУППЫ КРИТЕРИЕВ | | | | | | | | ИТОГОВОЕ КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ |
|----------------------------------|---|---|---|---|--|---|---|---|
| РАБОТА С ДОКУМЕНТАМИ: | ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ С СЕМЬЯМИ И ДЕТЬМИ «ГРУППЫ РИСКА» | ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ОРГАНАМИ ТОС ² | ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ С НАСЕЛЕНИЕМ ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА | РАБОТА КРУЖКОВ И КЛУБОВ | ОФОРМЛЕНИЕ ПОМЕЩЕНИЯ ЦРН | СОДЕРЖАНИЕ ПОМЕЩЕНИЯ И ТЕРРИТОРИИ, ПРИЛЕГАЮЩЕЙ К ЦРН | ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ БАЛЛЫ | |
| КРИТЕРИИ | | | | | | | | |
| НАЗВАНИЕ/ АДРЕС ЦРН ¹ | - ГРУППИРОВКА ДОКУМЕНТОВ В ДЕЛА В СООТВЕТСТВИИ С НОМЕНКЛАТУРОЙ ДЕЛ; - ВНЕШНИЙ ВИД ДОКУМЕНТОВ, ИХ | - МЕЖВЕДОМСТВЕННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ; - ПРОВЕДЕНИЕ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ (КОЛИЧЕСТВО ПРИВЛЕЧЕННЫХ ДЕТЕЙ ИЗ «ГРУППЫ РИСКА») | - НАЛИЧИЕ СОВЕТОВ, КОМИТЕТОВ; - ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ (СИСТЕМНОСТЬ) - ПРОВЕДЕНИЕ СОВМЕСТНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ; - ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПРИВЛЕЧЕНИЮ НАСЕЛЕНИЯ К УЧАСТИЮ В ГОРОДСКИХ КОНКУРСАХ | - РАЗНООБРАЗИЕ ФОРМ МЕРОПРИЯТИЙ; - ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ДЕТЬМИ (СИСТЕМНОСТЬ); - ЭФФЕКТИВНОСТЬ РАБОТЫ СО ВЗРОСЛЫМ НАСЕЛЕНИЕМ; - ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПРИВЛЕЧЕНИЮ НАСЕЛЕНИЯ К МЕРОПРИЯТИЯМ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ | - НАЛИЧИЕ ТВОРЧЕСКИХ ВЫСТАВОК; - ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МАСТЕРСКИХ ДЕЛ МОРОЗА (ИЗГОТОВЛЕНИЕ НОВОГОДНИХ СУВЕНИРОВ, ПОДАРКОВ, СИМВОЛА НОВОГО ГОДА); | - НАЛИЧИЕ ФОТОЗОНЫ; - ТЕМАТИЧЕСКОЕ ОФОРМЛЕНИЕ ПОМЕЩЕНИЯ ЦРН К ПРАЗДНИКАМ; - СВЕТОВОЕ ОФОРМЛЕНИЕ ПОМЕЩЕНИЯ ЦРН, ОКОН, ФАСАДА, КРЫЛЬЦА (ПРИ | - САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ; - ОФОРМЛЕНИЕ СТЕНДОВ, ВЫСТАВОК; - НАЛИЧИЕ КЛУМБ, СНЕЖНЫХ ГОРОДКОВ, СОСТОЯНИЕ ДЕТСКОЙ ПЛОЩАДКИ У ЦРН (ПРИ НАЛИЧИИ) | - СОБСТВЕННЫЕ РАЗРАБОТКИ (МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ, БУКЛЕТЫ, СЦЕНАРИИ); - СЛЕДОВАНИЕ КОНКУРСНОЙ ТЕМАТИКЕ (ГОД КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ НАРОДОВ РОССИИ); - РАЗВИТИЕ ВОЛОНТЕРСКОГО |

| | | | | | | | | |
|--------------|--|---|--|--|----------|--|--|--|
| АКТУАЛЬНОСТЬ | | (периодичность); - РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ РАБОТЫ | ТЕРРИТОРИИ, СТРОИТЕЛЬСТВУ СНЕЖНЫХ ГОРОДКОВ И ФИГУР | - ПРИВЛЕЧЕНИЕ СТОРОННИХ СПЕЦИАЛИСТОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ МАСТЕР-КЛАССОВ И ОБМЕНА ОПЫТОМ | НАЛИЧИИ) | | ДВИЖЕНИЯ; - СРАВНЕНИЕ ПРАЗДНИЧНОГО ОФОРМЛЕНИЯ ПРИЛЕГАЮЩИХ ТЕРРИТОРИЙ И ПОМЕЩЕНИЙ С ПЕРИОДОМ, ПРЕДШЕСТВУЮЩИМ ОТЧЕТНОМУ | |
|--------------|--|---|--|--|----------|--|--|--|

(ФИО председателя комиссии)

(подпись)

Примечание

¹ ЦРН – центр по работе с населением

² ТОС – территориальное общественное самоуправление

Приложение № 7
к положению о городском
смотре-конкурсе «Лучший центр
по работе с населением»

Председателю
городской комиссии по проведению
городского смотра-конкурса
«Лучший центр по работе с населением»
Трофимовой М.Ю.

ЗАЯВКА

на участие во II (городском) этапе городского смотра-конкурса
«Лучший центр по работе с населением»
в направлении «__»

(район)

| | |
|--|--|
| Наименование центра по работе с населением – победителя I (районного) этапа городского смотра-конкурса | |
| Адрес, телефон центра по работе с населением | |
| ФИО, должность работника центра по работе с населением | |

Председатель районной
конкурсной комиссии

ФИО

подпись

Приложение № 8
к положению о городском
смотре-конкурсе «Лучший
центр по работе с населением»

ПРОТОКОЛ

заседания районной комиссии по проведению I (районного)
этапа городского смотра-конкурса «Лучший центр по работе
с населением» направление: _____
от _____

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Подведение итогов I (районного) этапа городского смотра-конкурса «Лучший центр по работе с населением» в соответствии с постановлением администрации города Кемерово от _____ № _____.

В I (районном) этапе городского смотра-конкурса «Лучший центр по работе с населением» по итогам работы в _____ периоде приняло участие _____ центров по работе с населением: _____

Согласно положению о городском смотре-конкурсе, члены районной комиссии оценивали участников Конкурса в направлении «Методическая, информационная работа с населением» по следующим группам критериев:

1. Ведение документов согласно номенклатуре дел (группировка документов в дела в соответствии с номенклатурой дел; внешний вид документов, их актуальность).

2. Ведение записей в журналах учета работы (ведение и оформление журналов учета рейдов, обращений в центре по работе с населением, регистрации мероприятий по месту жительства; ведение и оформление книги (журнала) отзывов о центре по работе с населением; количество просмотров и комментариев на страницах муниципального казенного учреждения «Центры по работе с населением» в социальных сетях).

3. Документы по планированию и отчетам работы центра по работе с населением (организация и оформление планов работы (системность) центра по работе с населением, ведение отчетов по всем направлениям работы центра по работе с населением с учетом мероприятий, проводимых в онлайн-формате (скриншоты со страниц муниципального казенного учреждения «Центры по работе с населением» в социальных сетях).

4. Организация и ведение документов по участию в городских конкурсах (оформление заявок на конкурс с приложением сопутствующих документов (программы, разработки, фотоматериалы и др.), разработка проектов и участие в грантовых конкурсах, ведение итоговых документов по конкурсам (результаты конкурса, дипломы, благодарственные письма, фотоматериалы и др.).

5. Ведение документов по работе клубов и кружков (наличие и оформление документов организационного характера (Положение о клубном формировании, расписание, списки участников, планы работ, сроки существования клубного формирования или кружка и др.); наличие и оформление документов о работе

клубного формирования (отчеты, фотоматериалы, отзывы, дипломы, благодарственные письма за участие в акциях и мероприятиях).

6. Документы по взаимодействию с территориальным общественным самоуправлением (организационные документы территориального общественного самоуправления (устав, планы работ, списочный состав и др.), отчетные документы о деятельности территориального общественного самоуправления (протоколы заседаний, участие в конкурсах, фотоматериалы, дипломы, благодарственные письма и др.) и другими учреждениями, организациями (документы организационного характера (договоры (соглашения) сотрудничества, протоколы поручений, заседаний инициативных групп, планы, фотоматериалы и др.); участие центра по работе с населением и актива общественности в конкурсах, в том числе проводимых в онлайн-формате (результаты конкурса, дипломы, благодарственные письма, фотоматериалы и др.).

7. Ведение документов в рамках подготовки мероприятий (разработка и написание сценариев (сценарии, сценарные планы, протоколы поручений и др.), разработка информационных документов, атрибутов и раздаточного материала (афиши, листовки, объявления, памятки и др.).

... 8. Дополнительные баллы за методическую, информационную работу с населением (количество публикаций и выступлений в СМИ; собственные разработки (методические рекомендации, буклеты, сценарии); видеопрезентация о деятельности центра, отдельные самостоятельные ролики об акциях, тематических циклах мероприятий; следование конкурсной тематике (Год культурного наследия народов России); количество подписчиков, частота размещения информации о проведенных мероприятиях на страницах муниципального казенного учреждения «Центры по работе с населением» в социальных сетях.

Согласно положению о городском смотре-конкурсе, члены районной комиссии оценивали участников Конкурса в направлении «Организация работы клубных формирований» по следующим группам критериев:

1. Ведение документов по работе клубов и кружков (наличие и оформление документов организационного характера (Положение о клубах и кружках, расписание, списки участников, планы работ, дата образования клубов и кружков и др.); наличие и оформление документов о работе клубов и кружков (отчеты, фотоматериалы, отзывы, дипломы, благодарственные письма за участие в конкурсах, акциях и мероприятиях); внешний вид документов, их актуальность).

2. Организация профилактической работы с семьями и детьми «группы риска» (привлечение в клубные формирования семей и детей «группы риска»; организация работы клубных формирований в летний период).

3. Взаимодействие с органами территориального общественного самоуправления (совместная деятельность по организации работы клубных формирований с представителями комитетов территориального общественного самоуправления).

4. Участие клубных формирований в конкурсах (периодичность участия в

конкурсах; результативность участия в конкурсах).

5. Деятельность клубных формирований (в том числе волонтерского движения) развитие волонтерского движения на участке центра по работе с населением; количество клубов и кружков, дата образования; наполняемость клубных формирований; частота проводимых занятий (в том числе в онлайн-формате); разнообразие направлений кружков и клубов (виды деятельности, применение разнообразных техник выполнения декоративно-прикладного творчества); наличие творческих выставок).

6. Информационная работа (оформление стендов о деятельности клубных формирований; раздаточный материал для привлечения и информирования населения о деятельности клубных формирований (листовки, объявления, пригласительные и т.д.); информирование о деятельности клубных формирований на страницах муниципального казенного учреждения «Центры по работе с населением» в социальных сетях).

7. Дополнительные баллы (разнообразие форм мероприятий и направлений кружковой работы; привлечение сторонних специалистов для проведения мастер-классов и обмена опытом; следование конкурсной тематике (Год культурного наследия народов России); сравнение показателей работы кружков и клубов с периодом, предшествующим отчетному).

Согласно положению о городском смотре-конкурсе, члены районной комиссии оценивали участников Конкурса в направлении «Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий по месту жительства» по следующим группам критериев:

1. Ведение документов в рамках подготовки мероприятий (разработка и написание сценария, включая сопутствующие документы (протокол поручений и др.); разработка информационных документов, атрибутов и раздаточного материала (афиши, листовки, объявления, памятки и др.); ведение и оформление журнала учета мероприятий центра по работе с населением; ведение и оформление книги (журнала) отзывов о центре по работе с населением; количество просмотров и комментариев на страницах муниципального казенного учреждения «Центры по работе с населением» в социальных сетях.

2. Организация профилактической работы с семьями и детьми «группы риска» (привлечение к участию в мероприятиях семей и детей «группы риска»).

3. Взаимодействие с органами территориального общественного самоуправления (совместная деятельность по организации мероприятий с представителями комитетов территориального общественного самоуправления); участие центра по работе с населением и актива общественности в конкурсах, в том числе проводимых в онлайн-формате (результаты конкурса, дипломы, благодарственные письма, фотоматериалы и др.).

4. Проведение мероприятий с населением по месту жительства (разнообразие форм мероприятий; организация работы с детьми (системность); эффективность работы со взрослым населением; организация работы в летний период).

5. Взаимодействие с учреждениями и организациями (сотрудничество с

учреждениями, общественными деятелями в рамках подготовки мероприятий (в том числе проведение совместных мероприятий); работа со спонсорами).

6. Профессиональное мастерство организаторов (ведение мероприятия (актерское и ораторское мастерство); режиссерский ход; музыкальное оформление мероприятия; использование сценических костюмов и атрибутов; организация зрителей (наполняемость).

7. Дополнительные баллы (следование конкурсной тематике (Год культурного наследия народов России); количество публикаций и выступлений в СМИ; частота размещения информации о мероприятиях в социальных сетях; ведение статистических данных в сравнении с предыдущим годом по всем критериям; сравнение показателей организации и проведения культурно-досуговых мероприятий по месту жительства с периодом, предшествующим отчетному).

Согласно положению о городском смотре-конкурсе, члены районной комиссии оценивали участников Конкурса в направлении «Благоустройство и озеленение прилегающих территорий центров по работе с населением» по следующим группам критериев:

1. Работа с документами (проект по благоустройству и озеленению; фотоматериалы по реализации проекта; документы организационного характера (договоры сотрудничества, протоколы поручений, заседаний инициативных групп и др.).

2. Взаимодействие с органами территориального общественного самоуправления (участие представителей комитетов территориального общественного самоуправления в реализации проектов; результативность работы).

3. Проведение мероприятий с населением по месту жительства (организация работы по привлечению населения к мероприятиям по благоустройству и озеленению (количество проведенных субботников и акций, привлеченных участников); организация работы по благоустройству и озеленению в летний период (в том числе, сравнение с периодом, предшествующим отчетному).

4. Работа клубов и кружков (наличие клубных формирований, волонтерских отрядов (в т.ч. «серебряные добровольцы»), деятельность которых направлена на совместную работу по благоустройству территории).

5. Взаимодействие с учреждениями и организациями (привлечение сторонних специалистов для проведения мастер-классов и обмена опытом; сотрудничество с работниками жилищно-коммунальных служб и др.; участие депутатов; работа со спонсорами).

6. Содержание помещения и территории, прилегающей к центру (санитарное состояние; оформление стендов, выставок; тематическое оформление центра по работе с населением; наличие клумб, состояние детской площадки у центра (при наличии)).

7. Дополнительные баллы (результативность участия в конкурсах и акциях по благоустройству территорий; следование конкурсной тематике (Год культурного наследия народов России)).

Согласно положению о городском смотре-конкурсе, члены районной комиссии оценивали участников Конкурса в направлении «Взаимодействие (сотрудничество) с учреждениями, организациями, общественными деятелями, благотворительными фондами» по следующим критериям:

1. Работа с документами (документы организационного характера: договоры (соглашения) сотрудничества, протоколы поручений, заседаний инициативных групп, планы работ и др.); внешний вид документов, их актуальность).

2. Организация профилактической работы с семьями и детьми «группы риска» (межведомственное взаимодействие с правоохранительными органами; проведение профилактических мероприятий (беседы, лекции и др.).

3. Взаимодействие с органами территориального общественного самоуправления (наличие советов, комитетов; протоколов заседаний, протоколов выборов, списка комитетов территориального общественного самоуправления (актуальный на дату участия в конкурсе); планирование работы (системность); проведение совместных мероприятий; организация работы по привлечению населения к участию в городских конкурсах (периодичность); результативность работы).

4. Проведение мероприятий с населением по месту жительства (разнообразие форм мероприятий при участии организаций, ведомств и служб в рамках сотрудничества; работа со спонсорами; следование конкурсной тематике (Год культурного наследия народов России).

5. Консультативные приемы граждан (сотрудничество с учреждениями социальной сферы, пенсионного фонда, работниками жилищно-коммунальных служб и другое (наличие фото и видеоматериалов); встречи депутатов с населением (наличие фото и видеоматериалов).

6. Дополнительные баллы (развитие волонтерского движения; привлечение сторонних специалистов для проведения мастер-классов и обмена опытом).

Согласно положению о городском смотре-конкурсе, члены районной комиссии оценивали участников Конкурса в направлении «Праздничное тематическое оформление прилегающих территорий и помещений центров по работе с населением» по следующим группам критериев:

1. Работа с документами (группировка документов в дела в соответствии с номенклатурой дел; внешний вид документов, их актуальность).

2. Организация профилактической работы с семьями и детьми «группы риска» (межведомственное взаимодействие; проведение профилактических мероприятий (количество привлеченных детей из «группы риска»).

3. Взаимодействие с органами территориального общественного самоуправления (наличие советов, комитетов; планирование работы (системность); проведение совместных мероприятий; организация работы по привлечению населения к участию в городских конкурсах (периодичность); результативность работы).

4. Проведение мероприятий с населением по месту жительства (разнообразие форм мероприятий; организация работы с детьми (системность);

эффективность работы со взрослым населением; организация работы по привлечению населения к мероприятиям по благоустройству территории, строительству снежных городков и фигур).

5. Работа кружков и клубов (наличие творческих выставок; организация работы мастерских Деда Мороза (изготовление новогодних сувениров, подарков, символа нового года); привлечение сторонних специалистов для проведения мастер-классов и обмена опытом).

6. Оформление помещения центра по работе с населением (наличие фотозоны; тематическое оформление помещения центра по работе с населением к праздникам; световое оформление помещения центра, окон, фасада, крыльца (при наличии)).

7. Содержание помещения и территории, прилегающей к центру по работе с населением (санитарное состояние; оформление стендов, выставок; наличие клумб, снежных городков, состояние детской площадки у центра по работе с населением (при наличии)).

8. Дополнительные баллы (собственные разработки (методические рекомендации, буклеты, сценарии); следование конкурсной тематике (Год культурного наследия народов России); развитие волонтерского движения; сравнение праздничного оформления прилегающих территорий и помещений с периодом, предшествующим отчетному).

Решение:

По результатам работы в _____ периоде 2022 года районная комиссия определила победителя I (районного) этапа городского смотра-конкурса «Лучший центр по работе с населением», в направлении _____ присудить призовое место _____
(название центра по работе с населением, ФИО, должность работника).

Председатель районной комиссии

ФИО

подпись

Приложение № 9
к положению о городском
смотре-конкурсе «Лучший центр
по работе с населением»

ПЛАН ОТЧЕТА

о деятельности центра по работе с населением « _____ »
_____ района, по итогам работы ____ периода 2022 года.

1) Информационная справка:

- количество домов коммунального и частного секторов, расположенных на территории, закрепленной за центром по работе с населением;
- численность населения по возрастному составу (молодое, взрослое и пожилое население);
- количество активистов на территории центра по работе с населением;
- количество Советов, комитетов, волонтерских отрядов, созданных на базе центра по работе с населением.

2) Информирование населения по различным вопросам (проведение консультативных приемов граждан на базе центра по работе с населением).

3) Профилактическая работа с неблагополучными семьями и несовершеннолетними детьми «группы риска», проживающими на участке центра по работе с населением.

4) Взаимодействие с органами территориального общественного самоуправления.

5) Проведение мероприятий по благоустройству и озеленению территории.

6) Проведение тематических, развлекательных и спортивных мероприятий с населением по месту жительства, в том числе в рамках предстоящего проведения в Российской Федерации Года культурного наследия народов России.

7) Организация работы клубов и кружков центра по работе с населением.