**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об общественном экспертном совете**

**при Главе города Кемерово**

**1. Общие положения**

    1.1. Положение об общественном экспертном совете при Главе города Кемерово (далее - Положение) определяет основные задачи, функции, права, состав и организацию работы общественного экспертного совета при Главе города Кемерово (далее - Совет).

    1.2. Совет является постоянно действующим консультативно-экспертным органом, осуществляющим рассмотрение наиболее значимых вопросов развития  экономики и социальной сферы города Кемерово.

    1.3. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Кемеровской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Кемеровской области и Коллегии Администрации Кемеровской области, муниципальными правовыми актами Кемеровского городского Совета народных депутатов и администрации города Кемерово, в том числе настоящим Положением.

    1.4. Совет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Кемеровской области, территориальными управлениями федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления,  общественными объединениями, организациями и гражданами.

    1.5. Основными принципами работы Совета являются:

    - информационная открытость;

    - возможность предоставления максимального количества информации гражданам, масштабного вовлечения общественных организаций, экспертного, предпринимательского сообщества в систему выработки и принятия решений;

    - учет мнения общественности при подготовке проектов муниципальных нормативных правовых актов по особо значимым для города Кемерово вопросам;

    - привлечение граждан к участию в процессах муниципального управления, борьбе с коррупцией, использованию новых технологий для улучшения деятельности органов местного самоуправления.

    1.6. Члены Совета осуществляют свою деятельность на общественных началах и на безвозмездной основе.

**2. Основные направления работы Совета**

    2.1. Основной задачей Совета является оптимизация взаимодействия исполнительных органов государственной власти Кемеровской области, территориальных управлений федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления,  общественных объединений, организаций и граждан при решении вопросов развития  экономики и социальной сферы города Кемерово.

    2.2. Основными направлениями работы Совета являются:

    2.2.1. Обеспечение реализации политики общественного обсуждения с привлечением экспертных сообществ и граждан по вопросам выработки приоритетов развития экономики и социальной сферы города Кемерово.

    2.2.2. Подготовка проектов нормативных правовых актов и проведение их общественной экспертизы.

    2.2.3. Борьба с коррупцией.

    2.2.4. Развитие конкуренции и предпринимательства.

2.2.5. Развитие кадрового потенциала и человеческого капитала, в том числе для совершенствования системы муниципального управления.

    2.2.6. Участие в разработке и рассмотрении концепций, программ, инициатив граждан, общественных объединений и организаций по наиболее актуальным вопросам.

    2.2.7. Привлечение граждан, общественных объединений и организаций к реализации государственной политики в сфере охраны общественного порядка, профилактики правонарушений, обеспечения общественной безопасности, а также содействие в реализации государственной политики в сфере противодействия преступности.

    2.2.8. Осуществление общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления.

**3. Функции и права Совета**

    3.1. Совет осуществляет подготовку рекомендаций Главе города по основным направлениям работы Совета.

    3.2. Совет имеет право:

    3.2.1. Запрашивать в установленном порядке необходимую информацию у органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций.

    3.2.2. В случае необходимости приглашать на свои заседания представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений и иных организаций.

**4. Организация  работы Совета**

    4.1. Персональный состав Совета утверждается постановлением администрации города.

    4.2. В состав Совета входят: председатель, заместитель председателя,  секретарь и другие члены Совета.

    Председателем Совета является Глава города Кемерово.

    Заместителем председателя Совета является первый заместитель Главы города.

    Секретарем Совета является начальник контрольно-аналитического отдела администрации города.

    4.3. Председатель Совета:

    4.3.1. Осуществляет руководство деятельностью Совета.

    4.3.2. Приглашает для участия в заседаниях Совета должностных лиц органов государственной власти, органов местного самоуправления, представителей общественных объединений и иных организаций.

    4.3.3. Утверждает составы рабочих (экспертных) групп.

    4.3.4. Определяет круг вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях Совета.

    4.3.5. Ведет заседания Совета.

    4.3.6. Подписывает от имени Совета протоколы заседаний.

    4.3.7. В рамках деятельности Совета дает поручения членам Совета.

    4.3.8. Осуществляет контроль исполнения решений Совета.

    4.4. Заместитель председателя Совета:

    4.4.1. Выполняет поручения председателя Совета.

    4.4.2. Обеспечивает организацию взаимодействия Совета с территориальными управлениями федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Кемеровской области, органами местного самоуправления, общественными объединениями, иными организациями, а также с общественными экспертными советами, созданными в Кемеровской области в рамках региональной системы "Открытое правительство".

    4.4.3. Координирует деятельность членов Совета и рабочих (экспертных) групп.

    4.4.4. Осуществляет полномочия председателя Совета в его отсутствие.

    4.4.5. Организует выполнение решений Совета.

    4.5. Секретарь совета:

    4.5.1. Организует формирование повестки заседаний.

    4.5.2. Организует созыв заседаний Совета.

    4.5.3. Обеспечивает представление материалов для ознакомления членам Совета.

    4.5.4. Оформляет протоколы заседаний Совета и обеспечивает их адресную рассылку.

    4.6. Члены Совета:

    4.6.1. Участвуют в мероприятиях, проводимых Советом, а также в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам.

    4.6.2. Знакомятся с документами, касающимися рассматриваемых вопросов, высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколу заседания Совета.

    4.6.3. Обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

    4.6.4. Обязаны лично участвовать в заседаниях Совета и не вправе делегировать свои полномочии другим лицам.

    4.7. Основной формой деятельности Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Заседания Совета считаются правомочными при условии присутствия на заседании не менее половины от утвержденного состава членов Совета.

    4.8. Решения по рассмотренным вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. В случае равенства голосов решение принимается председателем Совета.

    Решения оформляются протоколами заседаний Совета, которые подписывают председатель и секретарь Совета.

    4.9. Решения Совета носят рекомендательный характер.

    4.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет контрольно-аналитический отдел администрации города.

**Начальник управления делами**

                       В.И.Вылегжанина